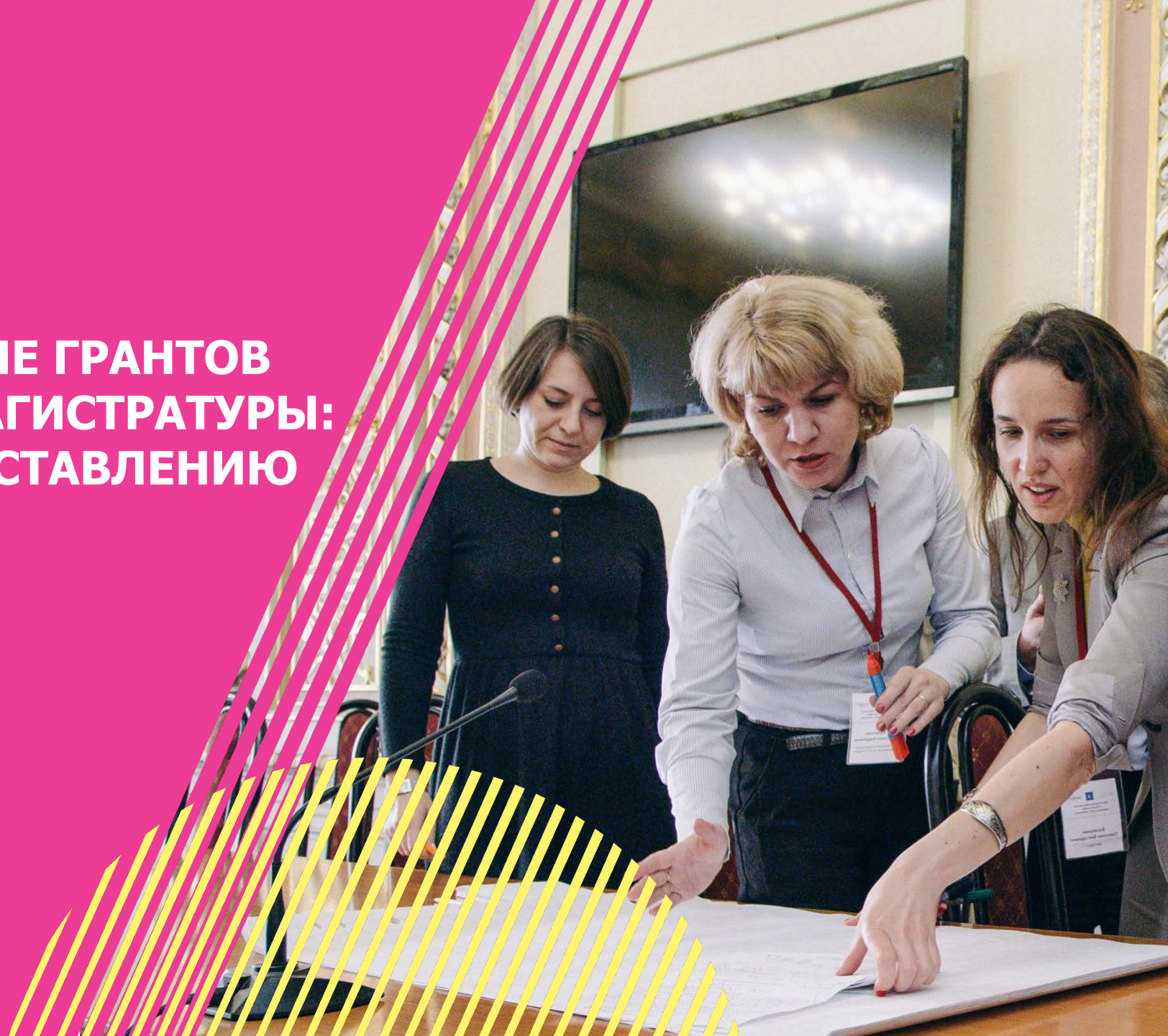


КОНКУРС НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ МАГИСТРАТУРЫ: РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА

2018/2019



НА КАКИЕ ЦЕЛИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА?

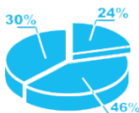


ГОНОРАРЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ; РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ

(статья «создание образовательного продукта»)



ОПЛАТА УСЛУГ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА



РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

(участие в конференциях, семинарах, стажировках)



ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОНЛАЙН ПРОДВИЖЕНИЯ, ПЕЧАТНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ



РАСХОДЫ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ И ПРОДВИЖЕНИЕ

(печать пособий и методических материалов)



СВЯЗЬ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

(телефон, интернет)



АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, не более 10%

(почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров и т.д.)

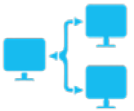


ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РАЗРАБОТКОЙ ПРОДУКТА

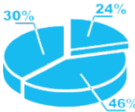
НА КАКИЕ ЦЕЛИ **НЕ** МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА?



ПЛАТНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ



БИЛЕТЫ КЛАССОМ ВЫШЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ «ПРИНЦИПАМИ И ПРАВИЛАМИ ПРОГРАММЫ»



РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ

ПОГАШЕНИЕ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ



КУРСЫ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА



ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В Т.Ч. ВЫЕЗДНОЙ

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ ДЛЯ ФОНДА

ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

| Статья расходов | Средства Фонда (руб.) | Средства из прочих источников (руб.) | Общая сумма (руб.) | % от общей суммы гранта |
|--|-----------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Создание образовательного продукта руководителем проекта и членами команды Комментарий* | | | | |
| Участие сторонних организаций в создании образовательного продукта Комментарий * | | | | |
| Поездки руководителя проекта, непосредственно связанные с созданием образовательного продукта (в т.ч. участие в конференциях, семинарах, стажировках и пр.) ** | | | | |
| Комментарии* | | | | |
| Приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов, литературы, подписок в интернет-библиотеках и сопутствующие расходы Комментарии* | | | | |
| Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, печать или копирование материалов, программ, буклетов, методических пособий, направленных на продвижение образовательных продуктов) Комментарии* | | | | |
| Иная деятельность, не вошедшая в перечень выше, но связанная с созданием образовательного продукта Комментарии* | | | | |
| Административное сопровождение (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров, но не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета) | | | | |
| Итого | | | | |

* Все комментарии обязательны к заполнению

** Есть финансовые ограничения на расходы данного типа (класс билетов, норма суточных и т.д.)

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА

1. Перед подачей заявки убедитесь, что в бюджете не содержится недопустимых расходов
2. При привлечении третьих лиц/организаций цены на услуги соответствуют среднерыночным в Вашем регионе
3. Каждая строка бюджета содержит комментарии, раскрывающие способы расчета и целесообразность тех или иных мероприятий/действий
4. Запрашиваемая сумма гранта должна соотноситься с разрабатываемым образовательным продуктом и заявленными результатами (в большинстве случаев разработка новой магистерской программы будет более дорогостоящей по сравнению с внедрением кейс-метода в работающий курс)
5. При оценке бюджета эксперты смотрят на его реалистичность – соответствие заявленным целям и мероприятиям и на полноту представленных данных

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

1. Сумма гранта не облагается налогом
2. Грант выплачивается на личный расчетный счет грантополучателя в следующих пропорциях: 60% - после подписания договора о гранте, 40% - через 6-7 месяцев после начала реализации проекта по результатам мониторинга хода реализации проекта
3. Расчеты с третьими лицами/организациями – ответственность грантополучателя
4. **Рекомендуемые** расходы на «создание образовательного продукта» (гонорары руководителя и членов команды (при наличии)) – не более 60% от запрашиваемой суммы гранта
5. Гонорары руководителю проекта и членам команды – не единственная строка в бюджете
6. В случае необходимости приобретения дорогостоящего оборудования рекомендуется рассмотреть вариант аренды этого оборудования
7. В расходах на поездки указать цель и место поездки, если известно, и пояснить назначение поездки в связке с созданием/продвижением создаваемого образовательного продукта
8. Издательские расходы (продвижение продукта) – например: методическое пособие, 30 страниц, полноцветная печать, тираж 500 шт.

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

1. Является необязательным, но желательным
2. Может быть представлено как в материальной, так и нематериальной форме
3. Не существует общего расчетного счета, на который перечисляются деньги Фондом и организацией-партнером
4. Подтверждающие документы о софинансировании не прикладываются к отчету, НО при руководители организаций подтверждают свои намерения о предоставлении софинансирования в соответствующих письмах поддержки
5. Примеры нематериального софинансирования: оплата вузом/организацией-партнером проживания на конференции, оплата 1/2 тиража издаваемых методических пособий, проезд специалистов для обучения преподавателей вуза за счет организации-партнера

ОТЧЁТНОСТЬ

1. По всем расходам грантополучатель отчитывается перед Фондом
2. Отчет по статье «создание образовательного продукта»/гонорары руководителя проекта и членов команды предоставляется в разделе «Содержательный отчет»
3. Сканы подтверждающих расходы документов по всем другим статьям и по статье «создание образовательного продукта»/расходы на поездки членов команды (договоры, чеки, билеты, счета за гостиницы, счета-фактуры) прилагаются в личном кабинете в разделе «Финансовый отчет»
4. Изменения в статьях бюджета в пределах 10% допустимы и не согласовываются с Фондом (исключение – «создание образовательного продукта/гонорары»)
5. Изменения в статьях бюджета более 10% обязательно согласовываются с сотрудниками Фонда

ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?

Оператор конкурсов Стипендиальной программы Владимира Потанина 2018/2019



Фонд
Социальных
Инвестиций

sp@soc-invest.ru

+7 929 531 20 45

+7 495 241 25 91



Следите за новостями конкурса:
potaninfoundation