

1. Инструкция для руководителя проекта. Утверждение/Отклонение заявки обучающихся на участие в проекте.

1. Для формирования состава участников проекта необходимо зайти в свой проект на АИС «Биржа проектов».

2. Нажать на кнопку «Заявки на участие в проекте», рядом отображается количество заявок на участие (Рисунок 9).

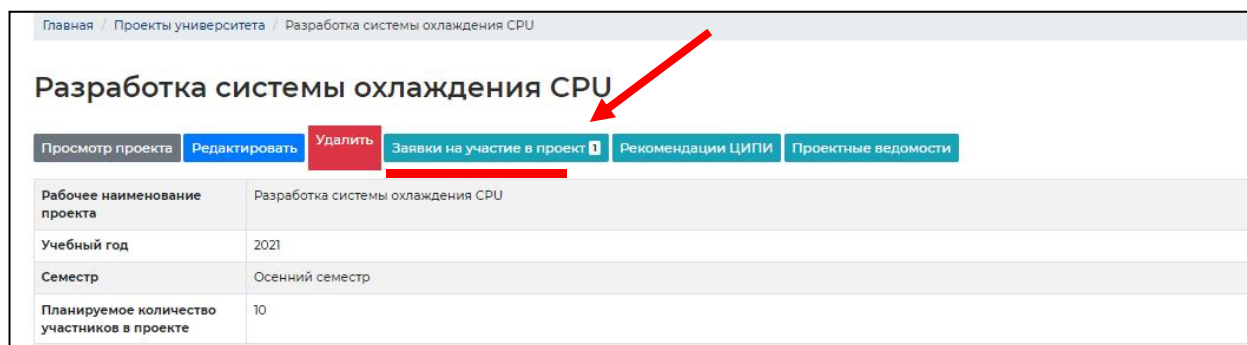



Рисунок 9

3. Появится список обучающихся, подавших заявки на участие в проекте;



4. Нажать на , находящийся напротив заявки со статусом «Обработка модераторами» (Рисунок 10);

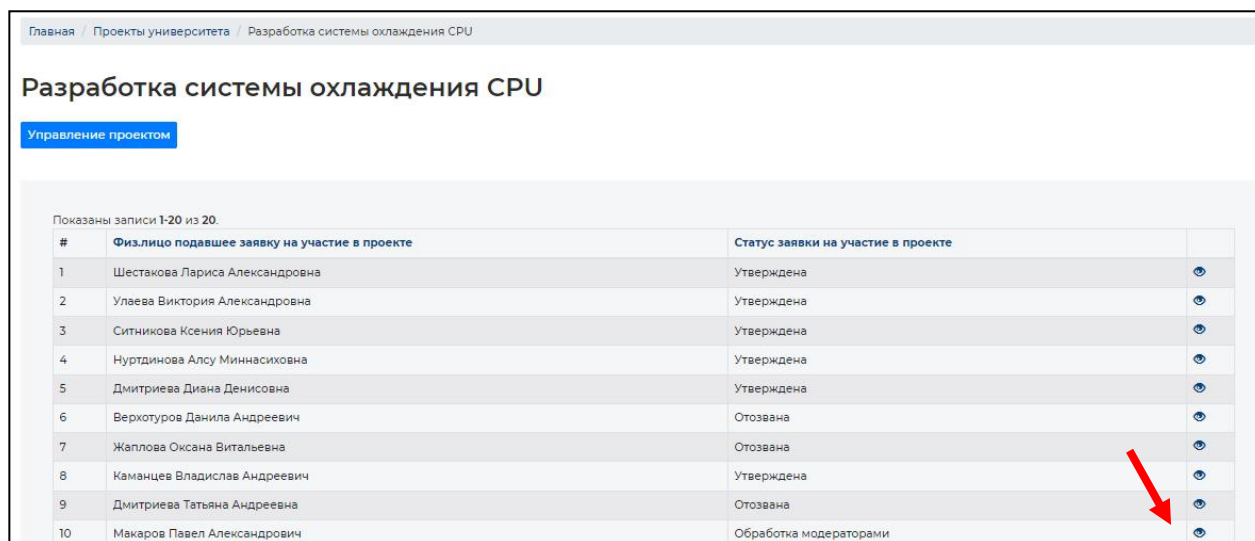


Рисунок 10

5. Для одобрения заявки нужно нажать на кнопку «Утвердить заявку на участие в проект». Для отклонения заявки нужно описать причину отклонения, в поле для заполнения и нажать на кнопку «Отклонить заявку на участие в проект» (Рисунок 11).

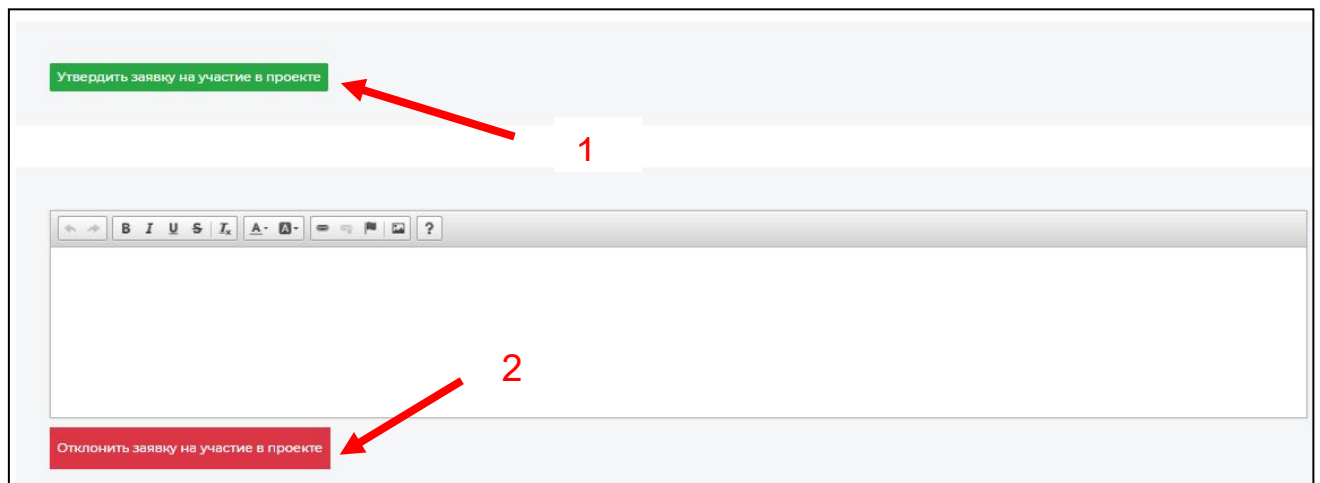


Рисунок 11