Инструкция по внесению сведений для формирования критериальной оценки деятельности обучающихся

Для заполнения критериев, просмотра и редактирования ранее внесенной информации по критериям необходимо воспользоваться Электронной информационно образовательной средой (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru)

Код	Критерий	Лицо, ответственное за ввод данных (эксперт, студент)	Информационная система для внесения данных (Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС, myoffice.samgtu.ru))	Необходимость подтв.док., тип док.	Отв.заэкспертизу показателя
			Учебная деятельность		
0		Участие и резули	БТАТИВНОСТЬ В ОЛИМПИАДАХ:		
O_1	Участие в олимпиаде:				
O _{1.1}	Участие в I туре олимпиады (внутривузовский)	Отв. на	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»	Скан-копия	ООиА
O _{1.2}	Участие во II туре олимпиады (региональный)	кафедре за	Показатель – О ₁ Участие в олимпиаде	диплома,	
O _{1.3}	Участие в III туре олимпиады (всероссийский)	работу с	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование олимпиады	сертификата	ципи
01.4	Участие в международных олимпиадах		Вид участия - (выбор из списка) Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование олимпиады Дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус мероприятия - (выбор из списка): международный//всероссийский / региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный); Период издания – выбрать период	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
			Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
02	Признан	ие студента призеј	ром в олимпиаде (Диплом за 3 место)		
O _{2.1}	II тур ВСО (вузовский)		Раздел «Документы о наградах» Показатель – О. Признание ступента призером в опимпиале (Липлом за 3 место)	Скан-копия	ООиА
02.2	II тур ВСО (региональный) III тур ВСО (региональный)		Вид мероприятия – (выбор из списка): олимпиада	диплома, сертификата	
$O_{2.3}$	Межлунаролные опимпиалы		Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название	, грамоты	цини
02.4	пеждународные олимпиады		мероприятия.	,	
			Тип награды – (высор из списка). дипломант, пооедитель, призер. Тип награлы – лля липлома - липлом 1 место, липлом 2 место, липлом 3 место		
			Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские		
			Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода		
			появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и		
			выпадающии список, при щелчке мыши в любой другой боласти. Номер локумента – (вволится с клавиатуры вручную) при наличии		
			Файл – прикрепляется скан-копия полтвержлающего локумента		
			Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный)		
			Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
			списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
	П	2	сторонняя персона, которои нет в выпадающем списке, ее можно дооавить самостоятельно.		
03	признание студента призером в олимпиаде (Диплом за	2 место)	n r		00 1 111111
O _{3.1}	I тур олимпиады (внутривузовский)	Отв. на	газдел «документы о наградах» Показатель – Оз Признание студента призером в одимпиале (Липлом за 2 место)	Скан-копия	ООИА ЦИНИ
O _{3.2}	II тур олимпиады (региональный)	кафедре за	Вид мероприятия – (выбор из списка): олимпиада	ющего	
03.3	пп тур олимпиады (всероссиискии)	ЭИОС	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название	документа	
U _{3.4}	международные олимпиады		мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –(выбор из списка): диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место Статус - (выбор из списка): всероссийские: международные: региональные вузовские	Acadina	

			Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.		
			Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии.		
			Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студениеский (модолежный)		
			Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
			списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
			сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно		
O_4	Признание студента победителем в олимпиаде (Диплом	за <i>1 место)</i>			
O _{4.1}	I тур олимпиады (внутривузовский)	Отв. на	Раздел «Документы о наградах»	Скан-копия	ООиА ЦИПИ
O _{4.2}	II тур олимпиады (региональный)	кафедре за	Показатель – $O_4 Признание студента победителем в олимпиаде (Диплом за 1 место)$	подтвержда	
O _{4.3}	III тур олимпиады (всероссийский)	работу с	на мероприятия – (высор из списка). Олимпиада Наименование - (вволится с клавиатуры вручную) наименование награлы и название	ющего	
O _{4.4}	Международные олимпиады	ЭИОС	мероприятия.	документа	
			Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер.		
			Тип награды –для диплома - диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место		
			Лата локумента – лата вволится в формате лл.мм.гг. При шелчке мыши на окне ввола		
			появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и		
			выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.		
			Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии.		
			Фаил – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- стуленческий (мололежный)		
			Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
			списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
			сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
1*	Участие и результативность в профильных направле	нию подготовки	творческих конкурсах проектов или творческих работ (конкурсах-фестивалях,		
	конкурсах-выставках, смотр-конкурсах) (для обучаюц	ихся АФ и ФД АСА Самі ТУ) (не включать КВН, стэмы)^		
1 ₁	Участие в профильных направлению подготовки тво	оческих конкурс	ах проектов или творческих работ (конкурсах-фестивалях, конкурсах-выставках,		
т		(dis oby		Cuar namur	
1 _{1.1}	участие во внутривузовском мероприятии проводимое	ОТВ. На	газдел «участие в конференциях, конкурсах и т.д.» Показатели Т. Унастие в профильных направлению полготории трорнеских конкурсах	Скан-копия	ООИА ЦИПИ
Ти	на базе Самі і у Участие в Региональном, горолском или областном	кафедре за	проектов или творческих работ (конкурсах-фестивалях, конкурсах-выставках, смотр-	ющего	
11.2	мероприятии	ЭИОС	конкурсах)	локумента	
			Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование	<u> </u>	
T _{1.3}	Участие во Всероссийском мероприятии		Тип мероприятия - из выпадающего списка выбрать: конкурсы творческих		
1.5			проектов/выставка		
T _{1.4}	Участие в Международном мероприятии		Вид участия - (выбор из списка)		
			Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование		
			дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. при щелчке мыши на окне		
			вода появляется, как и выпалающий список, при шелчке мыши в пюбой пругой		
			области.		
			Статус мероприятия - (выбор из списка): международный/ /всероссийский /		
			региональный/ вузовский		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный)		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома,		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файла украета и изг. к инскиони файли из решен кончистеро в ублор инский файла.		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и шелкаем по ней левой клавишей		
			региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее		

T_2	Признание студента призером	в конкурсах-ф	естивалях, конкурсах-выставках (<i>Диплом за 3 место)</i>		
T _{2.1} T _{2.2} T _{2.3} T _{2.4}	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, городское или областное мероприятие Всероссийское мероприятие Международное мероприятие	Отв. на кафедре за работу с ЭИОС	 Раздел «Документы о наградах» Показатель – Т₂ Признание студента призером в конкурсах-фестивалях, конкурсах-выставках (Диплом за 3 местю) Вид мероприятия – (выбор из списка): конкурс/смотр/фестиваль/выставка Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – для диплома - диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (выбор из списка): студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно. 	Скан-копия подтвержда ющего документа	ООиА ЦИПиИ
T_3	Признание студента призером	в конкурсах-ф	естивалях, конкурсах-выставках (Диплом за 2 место)		
$\begin{array}{c} T_{3.1} \\ T_{3.2} \\ T_{3.3} \\ T_{3.4} \end{array}$	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, городское или областное мероприятие Всероссийское мероприятие Международное мероприятие	Отв. на кафедре за работу с ЭИОС	 Раздел «Документы о наградах» Показатель – Т₃ Признание студента призером в конкурсах-фестивалях, конкурсах-выставках (Диплом за 2 место) Вид мероприятия – (выбор из списка): конкурс/смотр/фестиваль/выставка Наименование - (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – для диплома - диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпалающие списке, ее можно лобавить самостоятельно 	Скан-копия подтвержда ющего документа (диплом), протокол	ООиА ЦИПИ
T_4	Признание студента победител	ем в конкурсах.	фестивалях, конкурсах-выставках (Диплом за 1 место)		
T _{4.1} T _{4.2} T _{4.3} T _{4.4}	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, городское или областное мероприятие Всероссийское мероприятие Международное мероприятие	Отв. на кафедре за работу с ЭИОС	 Раздел «Документы о наградах» Показатель – T₄ Признание студента победителем в конкурсах-фестивалях, конкурсах-выставках (Диплом за 1 место) Вид мероприятия – (выбор из списка): конкурс/смотр/фестиваль/выставка Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (дыбор из списка): место, диплом 2 место, диплом 3 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (выбор из списка): студенческий (молодежный) Авторы - (выбор из списка): студенческий (молодежный) Авторы - (выбор из списка): студенческий (молодежный) Авторы - (выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно. 	Скан-копия подтвержда ющего документа (диплом), протокол	ООиА ЦИПИ

И	Участие и результативность в инновационно-ори	ентированных м инженет	иероприятиях и мероприятиях прикладного характера (хакатонах, форумах,		
И1	Участие в инновационно-ориентированных меропри	ятиях и меропр	ных темпионатах) иятиях прикладного характера (хакатонах, форумах, инженерных чемпионатах, натах WorldSkills)		
И _{1.1} И _{1.2} И _{1.3} И _{1.4} И _{1.5}	Участие во внутривузовском мероприятии проводимом на базе СамГТУ Участие в Региональном, городское или областное мероприятие Участие во Всероссийском мероприятии Участие в Международном мероприятии Участие в чемпионатах WorldSkills	Отв. на кафедре за работу с ЭИОС	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.» Показатель – И ₁ Участие в инновационно-ориентированных мероприятиях и мероприятиях прикладного характера Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование мероприятия Тип мероприятия - из выпадающего списка выбрать хакатон/форум/инженерный чемпионат/ чемпионат WorldSkills Вид участия - (выбор из списка) Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование Дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус мероприятия - (выбор из списка): международный/ /всероссийский / региональный/ вузовский Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно	Скан-копия подтвержда ющего документа	ООиА ЦИПИ
И2	Признание студента призером	в хакатонах, ф	торумах, инженерных чемпионатах (<i>Диплом за 3 место)</i>		
И2 И2.1 И2.2 И2.3 И2.4 И2.5	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, городское или областное мероприятие (окружное) Всероссийское мероприятие Международное мероприятие Чемпионат WorldSkills	Отв. на кафедре за работу с ЭИОС	 румах, инженерных чемпионатах (диллом за 5 место) Раздел «Документы о наградах» Показатель- И₂ Признание студента призером в хакатонах, форумах, инженерных чемпионатах (Диплом за 3 место) Вид мероприятия – (выбор из списка): хакатон/форум/инженерный чемпионат/ чемпионат WorldSkills Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, се можно добавить самостоятельно. 	Скан-копия подтвержда ющего документа	ООнА ЦИПИ

Из	Признание студента призером в хакатонах,	форумах, и	нжен	нерных чемпионатах, чемпионатах WorldSkills <i>(Диплом за 2 место)</i>		
И _{3.1} И _{3.2} И _{3.3} И _{3.4} И _{3.5}	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, городское или областное мероприятие Всероссийское мероприятие Международное мероприятие Чемпионат WorldSkills	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Раздел «Документы о наградах» Показатель- И₃ Признание студента призером в хакатонах, форумах, инженерных чемпионатах (Диллом за 2 место) Вид мероприятия – (выбор из списка): хакатон/форум/инженерный чемпионат/ чемпионат WorldSkills Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – для диплома - диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия подтвержда ющего документа	ООиА ЦИПИ
И4	Признание студента победителем в хакатона	х, форумах.	, инж	хенерных чемпионатах, чемпионатах WorldSkills (Диплом за <i>1 место)</i>		
И _{4.1} И _{4.2} И _{4.3} И _{4.4} И _{4.5}	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, городское или областное мероприятие Всероссийское мероприятие Международное мероприятие Чемпионат WorldSkills	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	 Раздел «Документы о наградах» Показатель- <i>И</i>₄ Признание студента победителем в хакатонах, форумах, инженерных чемпионатах (<i>Диплом за 1 место</i>) Вид мероприятия – (выбор из списка): хакатон/форум/инженерный чемпионат/ чемпионат WorldSkills Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование награды и название мероприятия. Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (выбор из списка): студенческий (молодежный) Авторы- (выбор из списка): студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно. 	Скан-копия подтвержда ющего документа	ООиА ЦИПИ
AM	A	кадемическ	сая м	обильность и стажировки		
AM ₁	В организациях РФ (не менее 72 часов)	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Раздел «Документы о дополнительном образовании» Показатель- АМ Академическая мобильность и стажировки Организация – (вводится с клавиатуры вручную) Наименование-(вводится с клавиатуры вручную) Тип участия- (выбор из списка): стажировка, стажировка за рубежем Дата начала – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Дата окончания- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода	Скан-копия подтверждаю щего документа (сертификат, свидетельств о, удостоверени е), приказ	ООиА ЦИПИ Управление по международн ому сотрудничест ву

AM ₂	В зарубежных организациях (не менее 72 часов)			появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Всего часов -(вводится с клавиатуры вручную) Номер-(вводится с клавиатуры вручную) Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Учитываются только те стажировки, которые попали в период по которому проходит рейтинг. Т.е. отрезок между датой начала и окончания должен быть в периоде рейтинга. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
ФИЭБ	Федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриа 28.02.01.28.02.02.28.02.02.28.02.04.28.02.05.20.02.01.42.02.01.	та (ФИЭБ). Н	Напра	авления подготовки: 08.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 13.03.01, 13.03.02, 20.03.01, 21.03.01,		
	<u>58.03.01, 38.03.02, 38.03.03, 38.03.04, 38.03.05, 39.03.01, 42.03.01, 4</u>	4.03.01, 44.03	5.05 (выоор)	<u> </u>	
ФИЭБ ₁	Сертификат участника (диплом)	Otb.	на	Раздел «Документы о наградах» Показатали — ФИЭБ фаларании и интернет эксамон или ринностинов бакаларанието (ФИЭБ)	Скан-копия	ООиА ЦИШИ
ФИЭБ ₂	Бронзовыи сертификат	кафедре	за	показатель – Фиол Федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (Фиол) Вил мероприятия – (выбор из списка): интернет-экзамен	подтвержда	
ФИЭЬ3	Серебряный сертификат	работу	с	Наименование - (вволится с клавиатуры вручную) направление полготовки	ющего	
ФИЭБ4	золотои сертификат	JUOC		08.03.01/09.03.01/09.03.02/13.03.01/ 13.03.02/20.03.01/21.03.01/38.03.01/38.03.02/38.03.03/	документа	
				38.03.04/38.03.05/ 39.03.01/42.03.01/44.03.01/ 44.03.05		
				Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер.		
				Тип награды – бронзовый сертификат, серебряный сертификат, золотой сертификат/диплом		
				Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские		
				Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода		
				появляется календарь, на котором можно выорать дату. Календарь закрывается, как и		
				выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой боласти. Номер локумента – (вволится с клавнатуры вручную) при наличии		
				Файл – прикрепляется скан-копия полтвержлающего локумента		
				Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный)		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся		
				выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей		
				мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее		
				можно добавить самостоятельно.		
	НАУЧ	но-иссле	дов	АТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
НД	Выступление и результативность за выступление с	Отв.	на	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»	Скан-копия	ОКНИ
· 1	научным докладом (очное)	кафедре	за	Показатель – НД ₁ Выступление с научным докладом (очное)	подтвержда	
		работу	с	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы (доклада)	ющего	
		эиос		Тип мероприятия - из выпадающего списка выбрать съезд, форум, симпозиум,конференция	документа	
				Вид участия - (выбор из списка)		
				Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование	(
				Дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода	(приказ о	
				появляется календарь, на котором можно выорать дату. Календарь закрывается, как и	командиров	
				выпадающия список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус мероприятия - (выбор из списка): межлунаролный//всероссийский / региональный/	ании,	
				вузовский/кафедральный	программа)	
				Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный)		
				Период издания – выбрать период		
НД1	Выступление с научным докладом (очное)			Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата,		
НД _{1.1}	I тур (кафедральный) в конференции «Дни науки			грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к		
	СамГТУ»			нужному фаилу на вашем компьютере, выорав нужный фаил, система начнет его загрузку,		
НД _{1.2}	II тур (на факультете) в конференции «Дни науки			после успешной загрузки фаил отооразится. Автопы, необходимо ввести первые буквы фамиции автора. В появившемся выполномыми		
	СамГТУ» и другие внутривузовские конференции			лыторы посолодимо высоти первые оуквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбиваем нужную запись и шелкаем по ней певой клавишей мыши. Если автор -		
НЛ _{1 2}	На региональной конференции			еннеке виопраем пужпую запнев и щелкаем по пей левой клавишей мыши. Если автор -		

НД _{1.4}	На всероссийской конференции			сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно		
НД _{1.5}	На международной конференции					
НД2	Результативность за выступление с научным ,	докладом (очно	е). Признание студента победителем, призером, номинантом. (Диплом).		
НД _{2.1}	I тур (кафедральный) в конференции «Дни науки СамГТУ»	Отв. кафедре	на за	Раздел «Документы о наградах» Показатель – НД ₂ Признание студента победителем или призером	Скан-копия подтвержда	ОКНИ
НД _{2.2}	II тур (на факультете) в конференции «Дни науки СамГТУ»	работу ЭИОС	с	Вид мероприятия – (выбор из списка съезд, форум, симпозиум,конференция Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы (доклада)	ющего документа	
НЛ23	На региональной конференции			Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер.		
НЛ24	На всероссийской конференции	-		Гип награды –для диплома - диплом 1 место, диплом 2 место, диплом 3 место, диплом Статура, (рабор из списка); ревроссийские: межлуцародни на регионали и на рузовские (это		
НД _{2.5}	На международной конференции			факультетские); внутривузовские (это кафедральные) Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер локумента – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии.	(приказ о командиров ании, программа)	
				Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
				Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный)		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся		
				выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей		
				мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее		
				можно добавить самостоятельно.		
НК	Участие и результативно	сть в конку	ypcax	научных работ и научно-технических выставках		
HK_1	Участие в конкурсах научных работ и научно-					
	технических выставках	_				
$HK_{1.1}$	Участие во внутривузовском мероприятии	Отв.	на	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»	Скан-копия	ОКНИ
	(проводимое на базе СамГТУ)	кафедре	за	Показатель – пк. участие в конкурсах научных работ и научно-технических выставках Наименование - (вволится с клавиатуры вручную) наименование работы	подтвержда	
НК _{1.2}	Участие в Региональном, межвузовском, городском	работу	с	Тип мероприятия - из выпадающего списка конкурсы на лучшую научную работу, научно-	ющего	УКР
	или областном мероприятии	Shoc		техническая выставка	документа	
НК 1.3	Участие во Всероссийском мероприятии			Вид участия - (выбор из списка)		
				Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование		
HK ₁₄	Участие в Межлунаролном мероприятии			дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. при щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и		
1.4				выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.		
				Статус мероприятия - (выбор из списка): международный/ /всероссийский / региональный/ вузовский		
				Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный)		
				Период издания – выбрать период		
				Подтверждающии документ – для прикрепления фаила скан-копия диплома, сертификата,		
				нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успециой загрузки файл отобразится		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
1		1				

НК2	Результативность в конкурсах сту	денческих нау	учнь	ых работ, научно-технических выставках. Диплом за 3 место.		
HK ₂ .1 HK ₂ .2 HK ₂ .3 HK ₂ .4	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, межвузовское, городское, областное мероприятие: Всероссийское мероприятие: Международное мероприятие:	Отв. кафедре работу ЭИОС	Ha 3a C	Раздел «Документы о наградах» Показатель – НК ₂ Результативность в конкурсах студенческих научных работ, научно- технических выставках. Диплом за 3 место Вид мероприятия – (выбор из списка): научно-техническая выставка/конкурс научных работ Наименование - (выбор из списка): научно-техническая выставка/конкурс научных работ Наименование - (выбор из списка): научно-техническая выставка/конкурс научных работ Наименование - (выбор из списка): научно-техническая выставка/конкурс научных работ Паименование - (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – диплом 3 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикуепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия подтвержда ющего документа	ОКНИ
HK ₃	Результативность в конкурсах сту	денческих нау	учнь	ых раоот, научно-технических выставках. Диплом за 2 место.	9	010111
НК _{3.1} НК ₃₋₂ НК ₃₋₃ НК ₃₋₄	Внугривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, межвузовское, городское, областное мероприятие Всероссийское мероприятие Международное мероприятие	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Раздел «Документы о наградах» Показатель – НК ₃ Результативность в конкурсах студенческих научных работ, научно- технических выставках. Диплом за 2 место Вид мероприятия – (выбор из списка): научно-техническая выставка/конкурс научных работ Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы (доклада) Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия подтвержда ющего документа	ОКНИ
НК4	Результативность в конкурсах сту	денческих нау	учнь	ых работ, научно-технических выставках. Диплом за 1 место.		
НК _{4.1} НК ₄₋₂ НК ₄₋₃ НК ₄₋₄	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе СамГТУ Региональное, межвузовское, городское, областное мероприятие Всероссийское мероприятие Международное мероприятие	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Раздел «Документы о наградах» Показатель – НК₄ Результативность в конкурсах студенческих научных работ, научно- технических выставках. Диплом за 1 место Вид мероприятия – (выбор из списка): научно-техническая выставка/конкурс научных работ Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы (доклада) Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –диплом 2 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия подтверждаю щего документа	ОКНИ

ΗΠ	Научные публикации *количество баллов делится пропо	орциональн	о кол	ичеству авторов публикации; ** при наличии переводной статьи, входящей в		
	перечень ВАК и базу Scopus в зачет принимается одна стат	гья с наивые	сшим	баллом		
$H\Pi_1$	Тезисы и материалы конференций (МНО)	Отв.	на	Раздел «Публикации»	Оттиск	Лукшто
		кафедре	за	Показатели – НП научные публикации	статьи,	Наталья
$H\Pi_2$	Статьи в изданиях, индексируемых в базе WoS (Л.Н)	работу	с	Наименование – (вводится с клавиатуры вручную). В тех случаях, когда журнал имеет	ссылка на	
2		эиос		переводную версию на английском языке, в АИС «Университет» вводится оригинальная	публикацию	п
HП	Статьи в изданиях индексируемых в базе Scopus(Л H)			версия в поле «Наименование», и переводная в поле «Наименование (перевод)».		Председатель
11113	Charbin B hisdannink, hindekenp yembix B ouse Scopus(si.ii)			Тип – из выпадающего списка выбрать «статья», «тезисы»		мно
υп	C_{TOTT} H D HOHOUNGY HO HODOUND $\mathbf{P} \wedge V(\Pi H)$			Журнал/Сборник – название журнала вводится с клавиатуры вручную, появляется		факультета
$\Pi \Pi_4$	Статьи в изданиях по перечню БАК(л.п)			выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужный журнал. Для корректного		
				отображения выпадающего списка журналов необходимо название журнала вводить точно,		
HII_5	Статьи в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ(Л.Н)			как в утвержденных перечнях. Если в выпадающим списке нет нужного журнала		
				(соорника): Для заруоежного издания или россииского издания, входящего в международные		
$H\Pi_6$	Статьи в прочих российских изданиях (МНО)			системы цитирования (wos, scopus BAK, Pинц), неооходимо сооощить оо этом по тел. 2/8-		
				44-48 Лукшто наталье (uni@samglu.ru, гл. корпус, ком.415).		
$H\Pi_7$	Статьи в зарубежных изданиях (Л.Н)			Для российского издания, не входящего в международные системы цитирования (wos,		
,				Scopus, БАК, ГИПЦ и другие), Бы можете самостоятельно дооавить его в поле «пазвание		
НΠ.	Статьи в сборниках на портале Elibrary (MHO)			нового журнала».		
11118	Charbin B coopininkan na noprasie Enorary (19110)			Дианазон страниц / Дианазон страниц (перевод) – вводится с клавиатуры цифрами. Номер издания / Номер издания (перевод) – вродится с клавиатуры цифрами.		
				Наушное направление – В выпалающем списке выбрать ихкное направление		
				Количество печатных странии– вволится с клавиатуры пифрами		
				Количество страниц – вводится с клавиатуры цифрами.		
				Язык излания – выбор из списка. Периол / Периол (перевол) – выбор из списка		
				Полное библиографическое описание – вводится с клавиатуры вручную		
				Авторы – необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
				Инструменты контроля – Вводится ссылка подтверждающая наличие публикации в каждой		
				из специализированных информационных систем (Web of Science Core Collection, Scopus,		
				РИНЦ, Google Scholar, ERIH PLUS, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH,		
				Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef и другие). В системе «АИС «Университет» есть		
				возможность прикрепить скан-копию публикации. Для прикрепления файла необходимо:		
				нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере,		
				выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл		
				отобразится. В случае, если у статьи указана неполная информация, она не учитывается		
				в рейтинге.		
ОИС	Объекты интеллектуальной собстве	енности *кој	ичест	во баллов делится пропорционально количеству исполнителей		
ОИС	Полано заявок	Отв	на	Раздел «Результаты интеллектуальной деятельности»	Скан-копия	Мапахова
one	Tioduno Sunbox	кафелре	29	Показатель – ОИС Объекты интеллектуальной собственности	протокола о	ΗΓ
OVIC		кафедре	3a	Наименование - (вволится с клавиатуры вручную) наименование работы	рассмотрени	11.1 .
OHC_2	получено охранных документов (свидетельство)	DUOC	U	Номер локумента – (вволится с клавиатуры вручную)	и заявок	
OUG	П	JUC		Лата локумента – дата вволится в формате дл.мм.гг. При шелчке мыши на окне ввода		Сектор по
ОИС3	Получено охранных документов (патент на русском			появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и		патентно-
	языке)			выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области		изобрет. И
				Для ОИС ₁ Статус - не учитывается; Тип участия- не учитывается; Заявка - выбрать из		лип.работе
ОИС4	Получено охранных документов (патент на иностранном			списка: да		
	языке)			Для ОИС ₂ Статус - не учитывается; Тип участия- выбрать из списка: Регистрация		
				программного продукта; Заявка - выбрать из списка: нет		
				Для ОИС ₃ и ОИС ₄ Статус - выбрать из списка: российский/ зарубежный; Тип участия-		
				выбрать из списка кроме «Регистрация программного продукта»; Заявка - выбрать из		
				списка: нет		
				Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
				Правообладатель СамГТУ- выбрать из списка:да/нет		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		

ΓP_1	Участие при подаче заявок РНФ					
ΓΡ _{1.1} ΓΡ _{1.2}	Российские конкурсы: Международные конкурсы:	Отв. н кафедре с работу ЭИОС	на за с	Раздел «Заявки на участие в конкурсах и проектах» Показатель – ГР ₁ Участие при подаче заявок РНФ Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) наименование проекта Вид программы- выбирается из списка РНФ Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную) Вид заявки-(выбор из списка) Дата- дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/ ведомственная/ внутривузовская/зарубежная Руководитель – введите ФИО (далее выбор из списка) Заказчик – (вводится с клавиатуры вручную) Статус- (выбор из списка) : подана Подтверждающий документ – скан-копия Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия протокола о рассмотрен ии заявок	ОКНИ Казакова О.Ю.
ГР2	Получено грантов РНФ* *количество баллов делится пропорцио	нально количес	тву	исполнителей		
ΓΡ _{2.1} ΓΡ _{2.2}	Российские конкурсы: Международные конкурсы:	Отв. н кафедре с работу ЭИОС	на за с	Раздел «Заявки на участие в конкурсах и проектах» Показатель – ГР ₂ Получено грантов РНФ Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) наименование проекта Вид программы- выбирается из списка РНФ Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную) Вид заявки-(выбор из списка) Дата- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/ ведомственная/внутривузовская/зарубежная Руководитель – введите ФИО (далее выбор из списка) Заказчик – (вводится с клавиатуры вручную) Статус- (выбор из списка) : победила Подтверждающий документ – скан-копия Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия	ОКНИ Казакова О.Ю.
ΓP_3	Участие при подаче заявок РФФИ					
ГР _{3.1} ГР _{3.2}	Российские конкурсы: Международные конкурсы:	Отв. н кафедре с работу ЭИОС	на за с	Раздел «Заявки на участие в конкурсах и проектах» Показатель – ГР ₃ Участие при подаче заявок РФФИ Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) наименование проекта Вид программы- выбирается из списка РФФИ Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную) Вид заявки-(выбор из списка) Дата- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/ ведомственная/ внутривузовская/зарубежная Руководитель – введите ФИО (далее выбор из списка) Заказчик – (вводится с клавиатуры вручную) Заявленное финансирование- вводится с клавиатуры вручную) Статус- (выбор из списка) : подана Подтверждающий документ – скан-копия	Скан-копия протокола о рассмотрен ии заявок	ОКНИ Казакова О.Ю. ОПиП Ильиных Е.О.

				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
ГР4	Получено грантов РФФИ* *количество баллов делится п	ропорциональ	ьно і	количеству исполнителей		
$\Gamma P_{4,1}$	Российские конкурсы:	Отв. 1 кафедре работу	на за с	Раздел «Заявки на участие в конкурсах и проектах» Показатель – ГР ₄ Получено грантов РФФИ Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) наименование проекта	Скан-копия	ОКНИ Казакова ОЮ
- 4,2		э́иос́		Вид программы- выбирается из списка РФФИ Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную) Вид заявки-(выбор из списка) Дата- дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/ ведомственная/ внутривузовская/зарубежная Руководитель – введите ФИО (далее выбор из списка) Заказчик – (вводится с клавиатуры вручную) Заявленное финансирование- вводится с клавиатуры вручную) Статус- (выбор из списка) : победила Подтверждающий документ – скан-копия Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		ОПиП Ильиных Е.О.
ГР5	Подано заявок УМНИК					
$\Gamma P_{5,1}$	Российские фонды:	Отв.	на	Раздел «Заявки на участие в конкурсах и проектах»	Скан-копия	ОКНИ
		кафедре работу ЭИОС	3a c	Показатель – Подаю заявок У.М.Н.И.К Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) наименование проекта Вид программы- выбирается из списка (УМНИК) Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную) Вид заявки-(выбор из списка) Дата- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус зяявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/ ведомственная/ внутивузовская/зарубежная Руководитель – введите ФИО (далее выбор из списка) Заказчик – (водится с клавиатуры вручную) Заявленное финансирование- вводится с клавиатуры вручную) Статус (выбор из списка) : подана Подтверждающий документ – скан-копия Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	протокола о рассмотрен ии заявок	Казакова О.Ю.

ГР ₆	Получено грантов УМНИК					
ΓP_{61}	Российские фонлы:	Отв.	на	Раздел «Заявки на участие в конкурсах и проектах»	Скан-копия	ОКНИ
0.1	1	кафелре	38	Показатель – ГР ₆ Получено грантов У.М.Н.И.К		Казакова О.Ю.
		работу	c	Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) наименование проекта		
		ЭИОС	v	Вид программы- выбирается из списка (УМНИК)		
		Shoc		Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную)		
				Вид заявки-(выбор из списка)		
				Дата- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется		
				календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий		
				список, при щелчке мыши в любой другой области.		
				Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/		
				ведомственная/		
				внутривузовская/зарубежная		
				Руководитель –введите ФИО (далее выоор из списка)		
				Заказчик – (вводится с клавиатуры вручную)		
				Статие (пибат из аписи) и поболится с клавиатуры вручную)		
				Статус- (высор из списка): поседила		
				Подпосрждающий документ – скан-кония		
				списке выбираем нужную запись и шелузем по ней перой кладищей мыши. Если артор -		
				сторонняя персона которой нет в выпалающем списке ее можно добавить самостоятельно		
ГР	Полоно заявою «Монолой унон ий»	Отр	119	Раздел «Задвки на участие в конкурсах и проектах»	Скан-кония	ОКНИ
117	подано заявок «толодой ученый»	UIB.	па	Показатель — ГР- Полано заявок «Мололой ученый»	Скан-копия	Kazakoba O Ю
		кафедре	3a	Наименование проекта - (вволится с клавиатуры вручную) наименование проекта	протокола о	Казакова 0.10.
		pattory	С	Вид программы- выбирается из списка: Областной конкурс «Молодой ученый»	рассмотрен	
		ЭИОС		Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную)	ии заявок	
				Вид заявки-(выбор из списка)		
				Дата- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется		
				календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий		
				список, при щелчке мыши в любой другой области.		
				Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/		
				ведомственная/		
				внутривузовская/зарубежная		
				Руководитель –введите ФИО (далее выбор из списка)		
				Заказчик – (вводится с клавиатуры вручную)		
				Заявленное финансирование- вводится с клавиатуры вручную)		
				Статус- (выбор из списка) : подана		
				Подтверждающий документ – скан-копия		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выокрасм нужную запися и щелкаем по неи левои клавишей мыши. Если автор -		
ГР	Полушана грантар «Малалай унаш их»*	Отр	119	Раздел «Задвки на участие в конкурсах и проектах»	Скан-кония	ОКНИ
117.1	толучено грантов «молодой ученый»	отв. кофалра	па	Показатель – ГР ₇₁ Получено грантов «Мололой ученый»	Скан-кония	Казакова О Ю
	количество баллов делится пропорционально	кафедре	3a	Наименование проекта - (вволится с клавиатуры вручную) наименование проекта		Казакова О.10.
	количеству исполнителей	pacory	с	Вил программы- выбирается из списка: Областной конкурс «Молодой ученый»		
		JUOC		Наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную)		
				Вид заявки-(выбор из списка)		
				Дата- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется		
				календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий		
				список, при щелчке мыши в любой другой области.		
				Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/		
				ведомственная/		
				внутривузовская/зарубежная		
				Руководитель –введите ФИО (далее выбор из списка)		
				заказчик – (вводится с клавиатуры вручную)		
				заявленное финансирование- вводится с клавиатуры вручную) Стотие (октор на описие) и работите		
				Статус- (выоор из списка) : пооедила Полтреругденоший документ – скон-копия		
				подаверждающий документ – скан-кония Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора В появившемся выпологоном		
				списке выбираем нужную запись и шелкаем по ней певой клавишей мыши Боли автор.		
				сторонняя персона, которой нет в выпалающем списке, ее можно добавить самостоятельно		

ГP ₈	Получено грантов «Росмолодежь», *количество баллог	з делится і	пропс	орционально количеству исполнителей		
ГР _{8.1}	Физическое лицо	Отв.	на	Раздел «Заявки на участие в конкурсах и проектах»	Скан-копия	ЦИПИ
012		кафедре	за	Показатель – ГР ₈ Получено грантов «Росмолодежь»		Климанова М.А
ГР82	Коллектив*	работу	с	Наименование проекта - (вводится с клавиатуры вручную) наименование проекта		
012		ЭИОС		Вид программы- выбирается из списка: «Росмолодежь»		
				наименование мероприятия, очередь лота- (вводится с клавиатуры вручную) Вид зодрем (выбор из списка)		
				Лата- лата вволится в формате лл мм гг. При шелчке мыши на окне ввола появляется		
				календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий		
				список, при щелчке мыши в любой другой области.		
				Статус заявки- (выбор из списка) федеральная/региональная/межведомственная/		
				ведомственная/		
				внутривузовская/зарубежная		
				гуководитель – введите ФИО (далее выоор из списка) Замазник – (вролится с клавиатиры врушимо)		
				Заявленное финансирование- вволится с клавиатуры вручную)		
				Статус- (выбор из списка) : победила		
				Подтверждающий документ – скан-копия		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
	Участие в научно-исследовательской работе университе	ета с оплат	ой тр	уда		
НИР	(исполнитель/соисполнитель в госконтрактах НИР, хоздого	ворных НИ	IP)			
HUP_1	В течение 1 семестра (вид работы, наименование,	Otb.	на	Раздел «НИР» Помолите – Умолтио в начино настоя опой набото нише спонтата о опистой такие	Скан-копия	
НИР ₂	руководитель)	кафедре	за	Показатель – у частие в научно-исследовательской работе университета с оплатой труда Наименование проекта - (вволится с клавиатуры вручную) наименование проекта	приказа,	010111
НИР ₃	В течение 1 года (вид работы, наименование,	работу	с	Тип - (выбор из списка) госзалание на выполнение НИР (базовая часть).	договора	ОКНИ
	руководитель)	энос		хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе образовательные услуги), хоздоговор (НИОКР),	или инои	Казакова О.Ю.
	Более 1 года (вид работы, наименование, руководитель)			хоздоговор (НИОКР) в рамках Программы развития предприятия (ПИР компаний с	подтвержда	
				госучастием), хоздоговор (НИОКР) в рамках Программы развития региона, хоздоговор	ющии	
				(НИОКР) в рамках карт НТИ, хоздоговор (НИОКР) по Гособоронзаказу или Госпрограмме,	документ	
				хоздоговор (услуги через НИЧ, в том числе ооразовательные услуги) в рамках Программы		
				развития предприятия (пите компании с тосучастием), хоздоговор (услуги через питч, в том числе образовательные услуги) в рамках Программы развития региона хозлоговор (услуги		
				через НИЧ, в том числе образовательные услуги) в рамках карт НТИ, хоздоговор (услуги		
				через НИЧ, в том числе образовательные услуги) по Гособоронзаказу или Госпрограмме		
				Внутренний номер проекта - (вводится с клавиатуры вручную)		
				Номер договора/соглашения- (вводится с клавиатуры вручную)		
				Наименование гранта/программы- (вводится с клавиатуры вручную)		
				заказчик – начните вводить название и далее выоерите из выпадающего списка Код ГРНТИ. (вродится с клавиатуры вручную)		
				Вил исследования - (выбор из списка): разработка/ приклалное/ исследование		
				Критическая технология – (выбор из списка)		
				Приоритетное направление – (выбор из списка)		
				Научное направление – (выбор из списка)		
				Дата начала – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется		
				календарь, на котором можно выорать дату.		
				дата окончания - дата вводится в формате дд.мм.тг. при щелчке мыши на окне ввода появляется каленларь на котором можно выбрать лату		
				Источники финансирования - (выбор из списка)		
				Прикрепленный файл- скан-копия		
				Финансирование по годам- (вводится с клавиатуры вручную)		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.		
				далее указывается вклад автора в выполнение проекта в %, указывается полугодие в когда принимал участие, и является пи он руковолителем НИР		
МПК	Vчастие в составе Межлиснип линарной проектной	нипи	[Раздел «Обучающиеся в МШК»	Скан-копия	нипи
1.1111X	комянлы	-41111		Междисциплинарная проектная команда-(выбор из списка)	приказа	
				Физ.лицо- (вводится с клавиатуры вручную)	npinuou	
				Дата начала обучения – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода		
				появляется календарь, на котором можно выбрать дату.		

				Дата окончания обучения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне		
0 1111		1		ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату.		
ОргНИ	Организация	~				
ОргНИ1	Внутривузовское мероприятие проводимое на базе	цини		Раздел «Организация мероприятий»	Скан-копия	цини
	Саміту	_		Показатель – Оргни Организация мероприятий научно-инновационной направленности	подтвержда	
ОргНИ2	Региональное, межвузовское, городское, областное			Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование мероприятия	ющего	ОКНИ
	мероприятие			дата начала мероприятия, дата окончания мероприятия - дата вводится в форматс лл мм гг. При шелчке мыши на окне ввола появляется каленларь, на котором можно выбрать	документа	
ОргНИ ₃	Всероссийское мероприятие			дазмант. при щел не мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выорать дату.		
ОргНИ4	Международное мероприятие			Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную)		
				Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет		
				Количество секций, Общее количество участников, Иногородние участники (Очные),		
				Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники, Общее кол-во очных		
				участников (Очные), Представители СамГТУ (Очные), Зарубежные участники		
				из них студенты и аспиранты (представители Самі ту) (Очные), Сторонние представители Самарского петиона (Очные). Сторонние представители Самарского		
				представители самарского региона (о шве), сторошие представители самарского региона. Иногоролние участники.		
				Количество докладов / экспонатов, Доклады представителей СамГТУ, Из них доклады		
				студентов и аспирантов (доклады представителей СамГТУ), Доклады сторонних		
				представителей Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады		
				зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную)		
				Статус – зарубежный/с международным участием/всероссийский / региональный / вузовский		
				Гип – (выоор из списка) конференция/семинар/симпозиум/выставка/контресс/совещание Уровани моронридтия (вибор на списка) студеннеский (мололежний) / среди никор		
				уровень мероприятия – (выоор из списка) студенческий (молодежный) / среди школьников Прикрепленный файл – скан-копия приказа о провелении		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
				Нажав справа кнопку «+», откроется поле, в котором необходимо выбрать из выпадающего		
				списка «роль» автора: другое/председатель орг. комитета; зам. председателя орг.		
				комитета; секретарь; член орг. комитета/коороинатор.		
	«участие в мероприятиях направленных на развитие					
АП	Прохожнание акселерационных программ	нипи		Разлал "Унастиа в конфаланницу конкулсах и т. п.»	Протокол	нипи
	Ирохождение акселерационных программ	ципи		Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»	протокол	ципи
	Занита проекта в Шконе ректора	-		Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»		
IIII 2	защита проекта в школе ректора	IUECTDE	TTT			
OFIL		рществе	111	ал дел тельность		
ОБЩ1	Членство в общественной Студенческой организации	1				
ОБЩ _{1.1}	 Руководитель профкома (вуза); 	Отв.	на	Раздел «Связи с организациями»	Скан-копия	Управление
	- Руководитель студенческого совета (вуза);	кафедре	за	Показатель – ОБЩ ₁ «Членство в общественной студенческой организации»	подтвержда	ПО
	- Руководитель студенческого совета студгородка;	работу	с	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование	ющего	воспитательн
	 Руководитель студенческого клуба (вуза); 	ЭИОС		Организация- (вводится с клавиатуры вручную) наименование	документа	ойи
	 Руководитель штаба студенческих трудовых отрядов 			Роль - (выбор из списка роль связи с организацией)		социальной
	By3a;			1 ип - (выюор из списка тип связи с организацией)		работе
OFW	- Руководитель волонтерского движения (вуза)	-		Статус- (выоор из списка)		Васькова Е.Н.
ОБЩ _{1.2}	- Зам. рук. профкома (вуза);			у ровень связи - (выбор из списка): студенческий (молодежный) / среди школьников		
	- Зам. рук. студенческого совета (вуза);			дата начала; дата окончания- дата вводится в формате дд.мм.тт. при щелчке мыши на окие ввола появляется календарь, на котором можно рибрать дати		
	- зам. руководителя студенческого совета студгородка;			окно выода появляется календарь, на котором можно выорать дату. Фай д – скан-копия протокопа		
	- зам. рук. студенческих клубов (вуза);			Авторы - необходимо ввести первые буквы фамилии автора В появившемся выпалающем		
	- комиссар штаба студенческого трудового отряда вуза;			списке выбираем нужную запись и шелкаем по ней певой клавишей мыши.		
OFW	- Зам. рук. волонтерского движения (вуза)	4				
ОБЩ _{1.3}	- Руководитель профкома (факультета);					
	- Руководитель студенческого совета (факультета);					
	- Руководителя студенческого совета общежития;					
	 Руководитель студенческого клуба (факультета); 					
	 Командир студенческого трудового отряда; 	1				

	D (1)					
OFILI	- Руководитель волонтерского движения (факультета)					
ОБЩ _{1.4}	- зам. руководителя профкома (факультета);					
	- Зам. руководителя студенческого совета (факультета);					
	- зам. руководителя студенческого совета оощежития;					
	- Зам. руководителя студенческого клуба (факультета);					
	- Комиссар студенческого трудового отряда;					
	- Зам. руководителя волонтерского движения					
	(факультета)	-				
ОБЩ _{1.5}	Староста, профорг группы					
ОБЩ ₂	Проектная деят	гельность соі	циа.	льно-ориентированной направленности		
ОБЩ _{2.1}	Участие в общественных форумах, конкурсах, фестивал	ях				
	- в мероприятии СамГТУ, межвузовском мероприятии	Отв.	на	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»	Скан-копия	Управление
	(наименование мероприятия)	кафедре	за	Показатель – ОБЩ ₂ «Проектная деятельность социально-ориентированной	подтвержда	по
	 в мероприятии городского, областного уровня 	работу	с	направленности» Чанианаранна (продитад с кларистири рриница) написноронно работи	ющего	воспитательн
	(наименование мероприятия)	ЭИОС		Тип мероприятия - из выпалающего списка выбрать общественные форумы конкурсы	документа	ой и
	 в мероприятии всероссийского уровня 			фестивали		социальной
	(наименование мероприятия)			Вид участия - (выбор из списка)		работе
	- в мероприятии международного уровня			Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование		Васькова Е.Н.
	(наименование мероприятия)			Дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода		
				появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и		
				выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.		
				Статус мероприятия - (выбор из списка): международный/ /всероссийский / региональный/		
				вузовский/кафедральный Уровань мараниятия - из выпалающего списка выбрать студенцеский (модолежный)		
				уровень мероприятия - из выпадающего списка выорать студенческий (молодежный) Периол излания – выбрать периол		
				Полтвержлающий локумент – лля прикрепления файла скан-копия липлома, сертификата.		
				грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к		
				нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку,		
				после успешной загрузки файл отобразится.		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -		
ОГШ	Harmony an encourse a company of the second	noor hooring	0.70	сторонняя персона, которои нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
ОБЩ _{2.2}	награды за участие в общественных форумах, конку	рсах, фестива	аля.	х (дипломы, грамоты, сертификаты протоколы с указанием призового места)	Crou round	Vunanua
	- в мероприятии Самі і ў, межвузовском мероприятии	UIB.	на	газдел «документы о наградах» Показатель – ОБШ ₂₂ Награлы за участие в общественных форумах, конкурсах, фестивалях	Скан-копия	управление
	- в мероприятии городского, осластного уровня	паботу	sa C	(дипломы, почетная грамота)	юшего	воспитательн
	- в мероприятии всероссийского уровня	ЭИОС	č	Вид мероприятия – (выбор из списка общественные форумы, конкурсы, фестивали	локумента	ой и
	- в мероприятии международного уровня	01100		Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы	донушенна	социальной
				Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер.		работе
				гип награды –дипломы/грамоты/сертификаты Статие (выбор на списка): всероссийские: межницеродные: региональные, вузорские:		Васькова Е.Н.
				статус - (высор из списка). всероссийские, международные, региональные, вузовекие,		Durbhoba Dirit
				Лата локумента – лата вводится в формате дд.мм.гг. При шелчке мыши на окне ввода		
				появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и		
				выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.		
				Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии.		
				Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа		
				уровень - (выоор из списка):- студенческий (молодежный)		
				Авторы - неооходимо ввести первые оуквы фамилии автора. В появившемся выпадающем		
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
ОБЩ3	Участие в общественно-значимых мероприятиях					
ОБЩ _{3.1}	Участие в благотворительных акциях, шефской помощи,	Отв.	на	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»	Скан-копия	
10.1	посещение детских приютов, детских домов, домов	кафедре	за	Показатель – ОБЩ3 «Участие в общественно-значимых мероприятиях»	подтвержда	
	ветеранов.	работу	с	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы	ющего	Управление
ОБЩ _{3 2}	Работа в средствах массовой информации, статьи в газету	1		Тип мероприятия - из выпадающего списка выбрать благотворительная акция/шефская	документа	по
	университета, размещение информации о мероприятиях,			помощь/посещение детских домов/приютов/домов ветеранов/экологическая		воспитательн

	фотографий на сайте вуза и сайте УВиСР.	ЭИОС	акция/субботник/сбор макулатуры/городской митинг/шествие/парад/торжественное	1	ой и
ОБЩ _{3 3}	Благоустройство окружающей среды:		мероприятие	1	социальной
10.0	- участие в экологических акциях		Вид участия - (выбор из списка)	1	работе
	-участие в субботниках		Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование	1	Васькова Е.Н.
	- участие в сборе макулатуры		Дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода	1	
ОБЩ _{3 4}	Участие в городских митингах, шествиях, парадах,		появляется календарь, на котором можно выорать дату. календарь закрывается, как и	1	
10.4	демонстрациях, торжественных мероприятиях		Статус мероприятия - (выбор из списка): межлунаролный/ /всероссийский / региональный/	1	
			вузовский/кафедральный	1	
			Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный)	1	
			Период издания – выбрать период	1	
			Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата,	1	
			грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к	1	
			нужному фаилу на вашем компьютере, выорав нужный фаил, система начнет его загрузку,	1	
			Авторы, необходимо врести переце буден фамилии автора В появившемся выпадающем	1	
			списке выбираем нужную запись и шелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -	1	
			сторонняя персона, которой нет в выпалающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	1	
			Лля ОБШа2:	1	Васькова Е.Н.
			Раздел «Связи с организациями»	1	
			Показатель – ОБШ _{3,2} «Работа в средствах массовой информации»	1	
			Наименование - (вволится с клавиатуры вручную) наименование	1	
			Организация- (вволится с клавиатуры вручную) наименование	1	
			Роль- (выбор из списка роль связи с организацией)	1	
			Тип - (выбор из списка тип связи с организацией) участие в работе релколлегии	1	
			Статус- (выбор из списка)	1	
			Уровень связи - (выбор из списка): стуленческий (молодежный) / среди школьников	1	
			Дата начала; Дата окончания- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на	1	
			окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату.	1	
			Файл – скан-копия протокола	1	
			Авторы - необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем	1	
OFIL	Награды	 ра унастие в обн	списке выоираем нужную запись и щелкаем по неи левои клавишеи мыши.	┟────┦	
	парады				V
ОБЩ _{4.1}	- в мероприятиях Самі і ў, межвузовских мероприятиях	ОТВ. на	газдел «документы о наградах» Показатель – Награлы за участие в общественно-значимых мероприятиях	Скан-копия	управление
	(медали, почетные грамоты, дипломы,	кафедре за	Вил мероприятия – (выбор из списка: общественно-значимые мероприятия	подтвержда	110
OFILI		patory c	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы	ющего	воспитательн
ОБЩ _{4.2}	- в мероприятиях городского, ооластного уровня	JUOC	Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер.	документа	ой и
ОБЩ _{4.4}	 в мероприятиях всероссииского уровня 		Тип награды –медали/дипломы/грамоты/благодарственные письма	1	социальной
ОБЩ _{4.5}	 в мероприятиях международного уровня 		Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские;	1	
			кафедральные	1	Васькова Е.Н.
			Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода	1	
			появляется календарь, на котором можно выорать дату. календарь закрывается, как и	1	
			Номер локумента – (вволится с клавиатуры вручную) при наличии.	1	
			Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	1	
			Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный)	1	
1			Авторы - необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем	1	
OFW			списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.	<u>ا</u>	
ОБЩ5.	Организация и проведение мероприятий (день Донора,	Мисс Самі ТУ,	Лига дебатов)	ļ	
ОБЩ _{5.1}	Разработка и проведение:			Cruzz	
	-мероприятия на факультете (наименование	Отв. на	Газдел «Организация мероприятии» Показатель – Организация и проведение мероприятий	Скан-копия	у правление по
	мероприятия)	кафедре за	ноказатын – организация и проведение мероприятии Наименование - (вволится с клавиатуры вручную) наименование мероприятия	шего	и социальной
	- мероприятия CaмI ТУ, межвузовского мероприятия	работу с	Лата начала мероприятия. Дата окончания мероприятия - лата вволится в формате	документа	работе
	(наименование мероприятия)	ЭИОС	дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать		Васькова Е.Н.
	- мероприятия городского, областного уровня (наименование мероприятия)		дату.		

	 мероприятия всероссийского уровня (наименование мероприятия) мероприятия международного уровня (наименование мероприятия) 		Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную) Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет Количество секций, Общее количество участников, Иногородние участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники, Общее кол-во очных участников (Очные), Представители СамГТУ (Очные), Зарубежные участники (Очные), из них студенты и аспиранты (Представители СамГТУ) (Очные), Сторонние представители Самарского региона (Очные), Сторонние представители Самарского региона, Иногородние участники, Количество докладов / экспонатов, Доклады представителей СамГТУ, Из них доклады студентов и аспирантов (доклады представителей СамГТУ), Доклады сторонних представителей Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады зарубежных участников - (вводится с клавиатуры вручную) Статус – зарубежный/с международным участием/всероссийский / региональный / вузовский Тип – (выбор из списка) общественные мероприятия Уровень мероприятия – (выбор из списка) отуденческий (молодежный) / среди школьников Прикрепленный файл – скан-копия приказа о проведении Авторы - необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Нажав справа кнопку «+», откроется поле, в котором необходимо выбрать из выпадающего списка «роль» автора: другое/председатель орг. комитета; зам. председателя орг. комитета; секретарь; член орг. комитета/координатор.		
ОБЩ _{5.2}	Помощь в проведении:			G	N/
	 мероприятия на факультете (наименование мероприятия) мероприятия СамГТУ, межвузовского мероприятия (наименование мероприятия) мероприятия городского, областного уровня (наименование мероприятия) мероприятия всероссийского уровня (наименование мероприятия) мероприятия международного уровня (наименование мероприятия) 	Отв. н кафедре з работу ЭИОС	 Раздел «Организация мероприятий» Показатель – Организация и проведение мероприятий Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование мероприятия Дата начала мероприятия, Дата окончания мероприятия - дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Наименование секций - (вводится с клавиатуры вручную) Мероприятие на базе СамГТУ – (выбор из списка): да / нет Количество секций, Общее коллчество участников, Иногородние участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники (Очные), Общее кол-во заочных участников, Зарубежные участники (Очные), Общее кол-во очных участников (Очные), Представители СамГТУ (Очные), Зарубежные участники (Очные), ини студенты и аспиранты (Представители СамГТУ) (Очные), Сторонние представители Самарского региона, (Очные), Доклады представителей СамГТУ, Из них доклады студентов и аспирантов (доклады представителей СамГТУ), Доклады сторонних представителей Самарского региона, Доклады иногородних участников, Доклады стятус – зарубежный/с междупародным участнем/всероссийский / региональный / вузовский Тип – (выбор из списка) студентевенные мероприятия Уровень мероприятия – (выбор из списка) студенческий (молодежный) / среди школьников Прикрепленный файл – скан-копия приказа о проведении Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя премсна, стидем списке, се можно добавить самостоятельно. Нажав справа кнопку «+», откроется поле, в котором необходимо выбрать из выпадающего списка «роль» автора:<	Скан-копия подтвержда ющего документа	Управление по воспитательн ой и социальной работе Васькова Е.Н.

	КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
КТД1	Публичное представление произведения художественной	Отв.	на	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.»	Скан-копия				
	самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в	кафедре	за	Показатель – КТД ₁ Публичное представление произведения художественной	подтвержда				
	области литературы, живописи и других авторских	работу	с	самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы,	ющего				
	работ в области искусства СамГТУ (фестивали, конкурсы	ЭИОС		живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ	документа				
	в области искусства, тематические встречи с авторской			Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы					
	презентацией своей работы, выступления в области			Тип мероприятия - из выпадающего списка выбрать: мероприятия творческой					
	искусства: областной гала концерт «Самарская			направленности					
	ступенческая весна» всероссийский фестиваль искусств			на участия - (высор из списка) Наименование мероприятия - (волится с клавиатуры вручнуло) наименование		КМЦ			
	«Российская стулениеская весна». МАСТ(межлунаролная			Лата провеления- лата вволится в формате лл.мм.гг. При шелчке мыши на окне ввола		Мясникова			
	ассоциация студен теския всена», тигке (международная			появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и		E.A.			
	decoquadina orygon reaction reacting (intra))			выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.					
				Статус мероприятия - (выбор из списка): международный/ /всероссийский /					
				региональный/ вузовский/кафедральный					
				Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный)					
				Период издания – выорать период					
				подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома,					
				указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система					
				начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится.					
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем					
				списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -					
				сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить					
				самостоятельно.					
1/1/1	Награни по итогом публициого предстарления произредения	()mp							
кід2	паграды по итогам пуоличного представления произведения	OIB.	на	газдел «документы о наградах»	Скан-копия				
$\mathbf{K} \mathbf{I} \mathbf{A}_2$	художественной самодеятельности, медиа искусства,	отв. кафедре	на за	газдел «Документы о наградах» Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения	Скан-копия подтвержда				
К1Д ₂	та рады по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других	отв. кафедре работу	на за с	газдел «документы о наградах» Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи, и пухтих авторских работ в области искусства СамСТУ	Скан-копия подтвержда ющего				
К1Д2	та рады по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Газдел «документы о наградых» Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вил мероприятия – выбор из списка: (выставка)	Скан-копия подтвержда ющего документа				
КТД ₂	 на рады по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня 	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Газдел «Документы о наградах» Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы	Скан-копия подтвержда ющего документа	KMII			
КТД ₂ КТД _{2.1} КТД _{2.2}	 на рады по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня 	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Газдел «документы о наградах» Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер.	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Масникова			
КТД ₂ <u>КТД_{2.1}</u> <u>КТД_{2.2}</u> КТД _{2.3}	 на рады по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е а			
КТД ₂ <u>КТД_{2.1}</u> <u>КТД_{2.2}</u> КТД _{2.3} КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД ₂ <u>КТД_{2.1}</u> <u>КТД_{2.2}</u> КТД _{2.3} КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские;	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД ₂ <u>КТД_{2.1}</u> <u>КТД_{2.2}</u> КТД _{2.3} КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД ₂ <u>КТД_{2.1}</u> <u>КТД_{2.2}</u> КТД _{2.3} КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД ₂ <u>КТД_{2.2}</u> КТД _{2.3} КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выплагающий список. при шелчке мыши в пюбой лругой области	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД <u>2.2</u> КТД <u>2.3</u> КТД <u>2.4</u>	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии.	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД <u>2.2</u> КТД <u>2.3</u> КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД <u>2.2</u> КТД <u>2.3</u> КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный)	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД <u>2.2</u> КТД <u>2.3</u> КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД <u>2.2</u> КТД <u>2.3</u> КТД <u>2.4</u>	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД <u>2.2</u> КТД <u>2.3</u> КТД <u>2.4</u>	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (выбор из списка): с уденческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД _{2.2} КТД _{2.3} КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД <u>2.2</u> КТД <u>2.3</u> КТД <u>2.4</u>	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии, областного уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			
КТД _{2.1} КТД _{2.2} КТД _{2.3} КТД _{2.4}	 награды по итогам пуоличного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ в мероприятии городского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии всероссийского уровня в мероприятии международного уровня 	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Показатель – КТД ₂ Награды по итогам публичного представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ Вид мероприятия – выбор из списка: (выставка) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – медаль за научные и творческие достижения/диплом(именной) за научные и творческие достижения/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.			

КТД3	Участие в организации и проведении культурно- массовых мероприятий СамГТУ (фестиваль «Студенческая осень», открытая лига КВН СамГТУ, факультетская студенческая весна, ГАЛА концерт «Студенческая весна СамГТУ», студенческий бал, творческие конкурсы КМЦ (музыкальные, танцевальные, оригинального направления, театральное направление, по медиа искусству)	Отв. на кафедре за работу с ЭИОС	Раздел «Организация мероприятий.» Показатель – КТД ₃ Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий СамГТУ Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Тип мероприятия - из выпадающего списка выбрать (мероприятия творческой направленности) Вид участия - (выбор из списка) Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование Дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус мероприятия - (выбор из списка): международный//всероссийский / региональный вузовский/кафедральный Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке, ее можно добавить самостовятельно.	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.
КТД _{4.1} КТД _{4.2} КТД _{4.3}	Достижения в организации и проведении культурно- массовых мероприятий СамГТУ (фестиваль «Студенческая осень», открытая лига КВН СамГТУ, факультетская студенческая весна, ГАЛА концерт «Студенческая весна СамГТУ», студенческий бал, творческие конкурсы КМЦ (музыкальные, танцевальные,оригинального направления, театральное направление, по медиа искусству) Благодарственное письмо Почетная грамота Диплом	Отв. на кафедре за работу с ЭИОС	 Раздел «Документы о наградах» Показатель – КТД₄ Достижения в организации и проведении культурно-массовых мероприятий СамГТУ Вид мероприятия – (выбор из списка: (Культурно-массовое мероприятие) Наименование - (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды – дипломы/почетные грамоты/благодарственные письма Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка): студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно. 	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.

КТД₅	Руководство (членство) в устойчивых студенческих творческих коллективах (проектах) на факультетах (факультетский СТЭМ, танцевальный коллектив, команда КВН, вокальный ансамбль, медиа группа, студенческая телевизионная передача (авторские проекты), инструментальный ансамбль)	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Раздел «Связи с организациями» Показатель – КТД ₅ «Руководство (членство) в устойчивых студенческих творческих коллективах (проектах) на факультетах» Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование Организация- (вводится с клавиатуры вручную) наименование Роль- (выбор из списка роль связи с организацией) Тип - (выбор из списка тип связи с организацией) Тип - (выбор из списка тип связи с организацией) участие в работе творческого объединения Статус- (выбор из списка) Уровень связи - (выбор из списка): студенческий (молодежный) / среди школьников Дата начала; Дата окончания- дата вводится в формате дд.мм.гт. При шелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Файл – скан-копия протокола Авторы - необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.	Скан-копия подтвержда ющего документа	КМЦ Мясникова Е.А.
КТД6	Участие (руководство, членство) в составе устойчивых студенческих творческих коллективах (проектах) СамГТУ (проект КМП)	Отв. кафедре работу	на за с	Раздел «Связи с организациями» Показатель – КТД ₆ «Участие (руководство, членство) в составе устойчивых стуленческих творческих коллективах (проектах) СамГТУ»	Скан-копия подтвержда юшего	
КТД _{6.1}	- в мероприятии СамГТУ	ЭИОС		Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование	документа	
КТД _{6.2}	- в мероприятии городского, областного уровня			Организация- (вводится с клавиатуры вручную) наименование	-	
КТД _{6.3}	- в мероприятии всероссийского уровня			Роль- (выбор из списка роль связи с организацией)		миц Мясникова
K1Д6.4	- в мероприятии международного уровня			творческого объединения Статус- (выбор из списка) Уровень связи - (выбор из списка): студенческий (молодежный) / среди школьников Дата начала; Дата окончания- дата вводится в формате дд.мм.гт. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Файл – скан-копия протокола Авторы - необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.		E.A.
	Участие (руководство, членство) в составе СТЭМа	Отв. кафедре работу	на за С	Раздел «Связи с организациями» Показатель – КТД ₇ «Участие (руководство, членство) в составе СТЭМа факультета»	Скан-копия подтвержда юшего	
КТД7	факультета	ЭЙОС	c	Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование Организация- (вводится с клавиатуры вручную) наименование Роль- (выбор из списка роль связи с организацией) Тип - (выбор из списка тип связи с организацией) участие в работе СТЭМа Статус- (выбор из списка) Уровень связи - (выбор из списка): студенческий (молодежный) / среди школьников Дата начала; Дата окончания- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Файл – скан-копия протокола Авторы - необхолимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся	документа	КМЦ Мясникова Е.А.
КТД _{7.1}	- в мероприятии СамГТУ			выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши.		
КТД _{7.2}	- в мероприятии городского уровня	1				
КТД _{7.3}	- в мероприятии регионального, областного уровня	1				
КТД _{7.4}	- в мероприятии всероссийского уровня					
КТД _{7.5}	- в мероприятии международного уровня					

	(СПОРТИ	BHA	АЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
СПД1	Участие в спортивных соревнованиях					
СПД ₁ СПД _{1.1} СПД _{1.2} СПД _{1.3} СПД _{1.4}	Участие в спортивных соревнованиях Соревнования проводимые на базе СамГТУ Городские/областные/региональные соревнования Всероссийские соревнования (Кубки России), Чемпионат и первенство России Международные соревнования	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Раздел «Участие в конференциях, конкурсах и т.д.» Вид мероприятия - из выпадающего списка выбрать (спортивное соревнование) Вид участия - (выбор из списка) Наименование мероприятия - (вводится с клавиатуры вручную) наименование Дата проведения- дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Статус мероприятия - (выбор из списка): международный//всероссийский / региональный/ вузовский/кафедральный Уровень мероприятия - из выпадающего списка выбрать студенческий (молодежный) Период издания – выбрать период Подтверждающий документ – для прикрепления файла скан-копия диплома, сертификата, грамоты, протоколы) необходимо: нажать на кнопку «Выберите файл» указать путь к нужному файлу на вашем компьютере, выбрав нужный файл, система начнет его загрузку, после успешной загрузки файл отобразится. Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор -	Скан-копия (диплом,гра мота)	Спортивный клуб Данилова А.М.
СПЛ	3 MOCMO & CHODMURHUY CODODUNAY			сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.		
СПД _{2.1} СПД _{2.2} СПД _{2.3} СПД _{2.4}	Соревнования проводимые на базе СамГТУ Городские/областные/региональные соревнования Всероссийские соревнования (Кубки России), Чемпионат и первенство России Международные соревнования Европы Международные соревнования Мира	Отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Раздел «Документы о наградах» Показатель – СПД ₂ 3 место в спортивных соревнованиях Вид мероприятия – (выбор из списка: (спортивное соревнование) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –дипломы 3 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия (диплом,гра мота)	Спортивный клуб Данилова А.М.
СПД3	2 место в спортивных соревнованиях			x	_	
СПД _{3.1} СПД _{3.2} СПД _{3.3} СПД _{3.4}	Соревнования проводимые на базе СамI ТУ Городские/областные/региональные соревнования Всероссийские соревнования (Кубки России), Чемпионат и первенство России Международные соревнования	отв. кафедре работу ЭИОС	на за с	Газдел «документы о наградах» Показатель – СПД ₃ 2 место в спортивных соревнованиях Вид мероприятия – (выбор из списка: (спортивное соревнование) Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер. Тип награды –дипломы 2 место Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские; кафедральные Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области. Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии. Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный) Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее можно добавить самостоятельно.	Скан-копия (диплом,гра мота)	Спортивный клуб Данилова А.М.

СПД4	1 место в спортивных соревнованиях					
СПД _{4.1}	Соревнования проводимые на базе СамГТУ	Отв.	на	Раздел «Документы о наградах»	Скан-копия	Спортивный
СПД _{4.2}	Городские/областные/региональные соревнования	кафедре	за	Показатель – СПД ₄ 1 место в спортивных соревнованиях	(диплом,гра	клуб
СПД _{4.3}	Всероссийские соревнования (Кубки России), Чемпионат	работу	с	Вид мероприятия – (выбор из списка: (спортивное соревнование)	мота)	Данилова
	и первенство России	ЭИОС		Наименование - (вводится с клавиатуры вручную) наименование работы		A.M.
СПЛ	Межлунаролные соревнования Европ			Вид награды – (выбор из списка): дипломант; победитель; призер.		
011744.4	Пемдуниродные соровнования Европ	-		Тип награды –дипломы 1 место	ľ	
				Статус - (выбор из списка): всероссийские; международные; региональные, вузовские;	ľ	
				кафедральные	ľ	
				Дата документа – дата вводится в формате дд.мм.гг. При щелчке мыши на окне ввода	ľ	
				появляется календарь, на котором можно выбрать дату. Календарь закрывается, как и	ľ	
				выпадающий список, при щелчке мыши в любой другой области.	ľ	
				Номер документа – (вводится с клавиатуры вручную) при наличии.	ľ	
				Файл – прикрепляется скан-копия подтверждающего документа	ľ	
				Уровень - (выбор из списка):- студенческий (молодежный)		
				Авторы- необходимо ввести первые буквы фамилии автора. В появившемся		
				выпадающем списке выбираем нужную запись и щелкаем по ней левой клавишей		
				мыши. Если автор - сторонняя персона, которой нет в выпадающем списке, ее	ľ	
				можно добавить самостоятельно.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	