

- совершенствованию навыков самостоятельной работы, инновационной деятельности.

1.4. Количество участников от одной образовательной организации не должно превышать 6 человек.

В олимпиаде принимают участие студенты, занявшие призовые места в I-ом внутривузовском этапе.

Олимпиада проводится в личном зачете.

1.5. Информация о проведении ВСО и ее результатах в обязательном порядке размещается на сайте СамГТУ.

1.6. Общее руководство организацией и проведением II этапа ВСО осуществляется образовательной организацией, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа, которая назначается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Участники ВСО

2.1. К участию в ВСО по предоставленной заявке допускаются студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и зарубежных стран очной формы обучения с 3 по 5 курс, изучившие или изучающие в текущем учебном году дисциплины, формирующие профессиональные компетенции федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности «Таможенное дело» и смежным специализациям по другим направлениям подготовки (специальностям).

2.2. Заявка на участие в ВСО (*приложение №1*) направляется по электронной почте или факсу с обязательным последующим предоставлением оригинала. Заявка должна быть представлена организаторам олимпиады в срок до 01.03.2020 г. включительно.

2.3. Участники, не представившие заявку в установленные сроки и не указанные в заявке, не допускаются до состязаний. В случае замены участника по уважительной причине оргкомитет ВСО должен быть поставлен в известность не менее, чем за 5 дней до начала олимпиады соответствующим письмом, подписанным руководителем образовательной организации и переданным в адрес оргкомитета ВСО.

2.4. Участники перед началом состязаний обязаны пройти регистрацию и инструктаж по технике безопасности.

2.5. Участники ВСО должны иметь при себе:

- студенческий билет;

- паспорт.

2.6. Во время проведения мероприятий олимпиады участники должны придерживаться делового стиля одежды.

2.7. Лица, сопровождающие участников ВСО (руководители команд), несут персональную ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в период проведения мероприятий олимпиады.

2.8. К участию в олимпиадах допускаются студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

3. Структура и содержание заданий ВСО

3.1. Олимпиада включает выполнение теоретических и практических заданий, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к уровню знаний, навыков и умений специалиста таможенного дела (*приложение №2*).

3.2. Перечень дисциплин, по которым проводится олимпиада, виды олимпиадных заданий, количество баллов и время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, устанавливаются организатором ВСО (*приложение №2*).

3.3. Организатор ВСО вправе проводить дополнительно к олимпиадным заданиям конкурсы творческой направленности.

3.4. Выполнение всех заданий олимпиады оценивается в баллах с учетом времени, затраченного студентами на подготовку. Общая трудоемкость выполнения заданий не должна превышать пяти астрономических часов.

4. Организация проведения ВСО

4.1. Для организации и проведения ВСО приказами СамГТУ утверждаются Положения, перечисленные в п. 4.2, составы оргкомитета, жюри, экспертной, мандатной и апелляционной комиссий, список участников, критерии оценки олимпиадных заданий, бланки олимпиадных заданий (если задания выполняются в рукописном виде).

4.2. Оргкомитет формируется из числа работников СамГТУ.

Оргкомитет представляет собой главный руководящий орган ВСО и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает Положение об организации и проведении ВСО;
- доводит информацию о проведении ВСО до предполагаемых участников не позднее чем за месяц до ее начала;
- разрабатывает программу проведения ВСО;
- формирует составы жюри, мандатной и апелляционной комиссий, список

участников;

- организует разработку заданий олимпиады и критерии оценки их результатов;

- разрабатывает бланки заданий олимпиады (если задания выполняются в рукописном виде);

- организует награждение участников.

4.3. Состав жюри формируется из компетентных преподавателей СамГТУ (как правило, разработчиков заданий олимпиады) и руководителей студенческих команд. Председателем жюри является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

К функциям жюри относятся:

- оценка выполненных олимпиадных заданий участников ВСО в соответствии с определенными критериями;

- определение победителя и призеров ВСО.

Жюри принимает решение по всем вопросам открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания жюри являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.

4.4. Состав мандатной комиссии формируется из работников СамГТУ. Члены мандатной комиссии не могут входить в состав жюри. Мандатную комиссию возглавляет председатель.

К функциям мандатной комиссии относятся:

- проверка полномочий студентов на участие в олимпиаде;

- формирование списков участников ВСО;

- шифровка и дешифровка олимпиадных заданий (если они выполняются в рукописном виде);

- общий контроль соответствия проведения ВСО настоящему Положению.

4.5. Состав апелляционной комиссии формируется из компетентных преподавателей СамГТУ и руководителей студенческих команд. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

Апелляционная комиссия осуществляет полномочия по рассмотрению претензий (апелляций) участников ВСО (*приложение №3*). Апелляции могут быть поданы в течение 2 астрономических часов с момента объявления результатов.

При разборе апелляций комиссия наделена правом повысить оценку, оставить прежней или понизить ее при обнаружении ошибок, допущенных при первоначальной проверке.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри для определения общей суммы баллов при распределении мест.

4.6. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий протоколируются и подписываются председателем оргкомитета (*приложение №4*).

5. Определение победителей ВСО и поощрение участников

5.1. Итоги ВСО подводит жюри.

5.2. Итоги олимпиады оформляются протоколом (*приложение №5*) и актом (*приложение №6*), подписываются председателем, членами жюри и заверяются печатью образовательной организации. К акту прилагается сводная ведомость оценок (*приложение №7*).

5.3. Краткие выводы о результатах, замечания и предложения оргкомитета, жюри, участников олимпиады и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения ВСО вносятся в акт об итогах олимпиады и подписываются председателем и членами жюри.

5.4. Победители и призеры ВСО определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения заданий. При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение практического задания.

5.5. Победителю ВСО присуждается 1-е место, призерам - 2-е место и 3-е место. Призовых мест (2 и 3) по решению жюри может быть несколько. Участникам ВСО, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), возможно установление дополнительных поощрений.

5.6. Оргкомитет вправе определить среди команд победителя и призеров ВСО (командное первенство). Командное первенство определяется путем подсчета общего количества баллов каждого участника от команды за каждое выполненное задание олимпиады.

5.7. СамГТУ в течении двух недель после завершения проведения ВСО представляет отчет о результатах ее организации и проведения в образовательную организацию, отвечающую за проведение III(заключительного) этапа Всероссийской студенческой олимпиады.

6. Финансирование ВСО

6.1. Финансовое обеспечение ВСО осуществляется из средств СамГТУ.

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе
Всероссийской студенческой олимпиады по специальности
«Таможенное дело»

Самарский государственный технический университет
9 – 13 марта 2020 г.

(полное наименование образовательной организации)		
(адрес образовательной организации)		
(регион)		
(Федеральный округ)		
Состав команды:		
1. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
	Курс	
	Паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан)	
2. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
	Курс	
	Паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан)	
3. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
	Курс	
	Паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан)	
Фамилия, имя, отчество руководителя команды _____	Должность	
	Ученая степень и ученое звание	
	e-mail	
	телефон	

Ректор ФГБОУ ВО « _____ »

 подпись

 инициалы, фамилия

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ

олимпиадных заданий и система их оценивания

Выполнение всех видов конкурсных заданий оценивается по критерию – 100 баллов (личный зачет, максимальная сумма баллов).

1-й тур олимпиады проводится в виде *теоретического конкурсного задания*:

- теоретическое задание представлено в виде тестов и выполняется на компьютере;

- на выполнение теоретического задания отводится 30 минут;

- теоретическое задание максимально оценивается в 20 баллов.

2-ой и 3-ий туры олимпиады представляют собой практические конкурсные задания.

2-ой тур предполагает решение *кейс-заданий*:

- кейс-задания выполняются в письменной форме на специальных бланках;

- время выполнения кейс-заданий – 90 минут;

- практические кейс-задания максимально оцениваются в 30 баллов.

3-ий тур олимпиады – *заполнение декларации на товары*:

- заполнение ДТ предусматривает использование программного продукта «Альта-ГТД»;

- время выполнения задания – 90 минут;

- заполнение декларации на товары максимально оценивается в 50 баллов.

Дисциплины, по которым составляются конкурсные задания:

1. Основы таможенного дела.

2. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов.

3. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.

4. Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела.

5. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств.

6. Таможенные операции.

7. Таможенные процедуры.

8. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности.

9. Таможенные платежи.

10. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

11. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности.

12. Таможенное декларирование.

Программой регионального этапа ВСО предусмотрено проведение **творческого тура** олимпиады. Результаты творческого тура будут учтены при формировании командного (неофициального) зачета олимпиады.

Председателю апелляционной комиссии

от участника регионального этапа
Всероссийской студенческой олимпиады по
специальности «Таможенное дело»

(фамилия, имя, отчество)

(образовательная организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас повторно рассмотреть олимпиадное задание

(ситуационную задачу, тестовое задание, практическое задание по заполнению декларации на товары)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(дата)

(подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка

поставлена _____,
(вписать правильно/неправильно)

_____,
(вписать количество баллов)

исправлению _____,
(подлежит/ не подлежит)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель оргкомитета
регионального этапа
Всероссийской студенческой
олимпиады по специальности
«Таможенное дело»

(должность, подпись и расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

Настоящий протокол составлен по результатам дополнительного
рассмотрения _____
(теста, ситуационной задачи, практического задания по заполнению декларации на товары)
участника олимпиады (команды) _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование образовательной организации)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила,
что оценка _____ подлежит/ не подлежит исправлению.
(количество баллов) (ненужное зачеркнуть)

В соответствии с этим комиссия внесла необходимые исправления в
соответствующие документы оценки с _____ на
(прописью)

_____ / В соответствии с этим комиссия не вносила
(прописью) (ненужное зачеркнуть)
необходимые исправления в соответствующие документы.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
II (регионального) этапа Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело», проходившего на базе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
9 – 13 марта 2020 г.

Результаты регионального этапа ВСО оценивало жюри в составе:

председатель жюри

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

члены жюри

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

На основании экспертизы выполненных работ постановили присудить:

1-е место

(Ф.И.О. студента, полное название вуза)

2-е место

(Ф.И.О. студента, полное название вуза)

3-е место

(Ф.И.О. студента, полное название вуза)

Председатель жюри

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены жюри:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель
оргкомитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ
об итогах проведения регионального этапа
Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело»

«___» _____ 20__ г.

Основание проведения регионального этапа Всероссийской студенческой олимпиады по специальности «Таможенное дело» (далее – ВСО, олимпиада): решение заседания учебно-методического совета государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

Прибыли и допущены мандатной комиссией к участию к ВСО:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Название образовательной организации (по Уставу)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4

Этап ВСО проводился на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

Теоретические и практические задания включали вопросы:

Анализ ответов: _____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Краткие выводы о результатах, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников олимпиады и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения ВСО:

Приложение: сводная ведомость оценок выполнения заданий олимпиады по специальности «Таможенное дело» на _____ л. в 2 экз.

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. – Образовательной организации, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа ВСО;

2 экз. – Самарскому государственному техническому университету.

Председатель жюри

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Члены жюри:

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок выполнения заданий регионального этапа
Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательного учреждения	Тестирование	Заполнение декларации на товары	Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
1	2	3	4	5	6	7

Председатель жюри _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Члены жюри: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность) (подпись)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Краткие выводы о результатах, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников олимпиады и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения ВСО:

Приложение: сводная ведомость оценок выполнения заданий олимпиады по специальности «Таможенное дело» на _____ л. в 2 экз.

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. – Образовательной организации, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа ВСО;

2 экз. – Самарскому государственному техническому университету.

Председатель жюри

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Члены жюри:

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность) (подпись)
