



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

02.03 2018 г. протокол № 7

Председатель ученого совета
университета, ректор университета

Д. Е. Быков

« _____ » _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «СамГТУ»

от 08.06.2018г. № 11-373

(дата введения, номер)

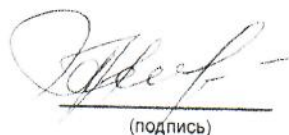
Самара, 2018 г.



КОПИЯ ВЕРНА
Зав. канцелярией ФГБОУ ВО СамГТУ
_____ подпись

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦИПИ


(подпись)

М.А. Климанова

Начальник ООиА ЦИПИ


(подпись)

Ю.П.Якимова

Зам. начальника отдела аспирантуры
и докторантуры


(подпись)

И.А. Кузнецова

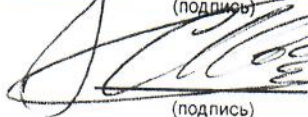
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе


(подпись)

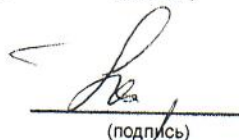
М.В.Ненашев

Проректор по инновационной деятельности


(подпись)

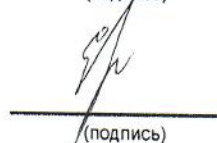
К.В.Савельев

Проректор по учебной работе


(подпись)

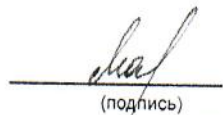
О.В.Юсупова

Проректор по воспитательной
и социальной работе


(подпись)

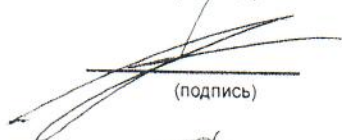
Е.В.Франк

Начальник управления
координации развития


(подпись)

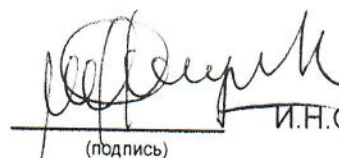
Ю.А. Малиновская

Начальник ПЭУ


(подпись)

С.А. Анисимов

Начальник управления
информатизации и
телекоммуникаций


(подпись)

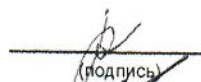
И.Н.Саушкин

Начальник правового управления


(подпись)

А.Н.Иванова

Начальник службы
менеджмента качества


(подпись)

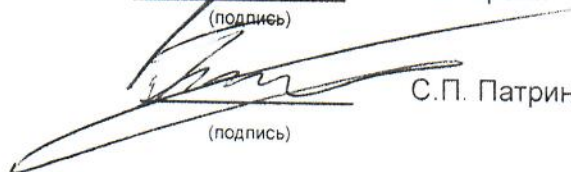
М.А.Дёмина

Председатель профкома студентов


(подпись)

К.В. Франк

Председатель студенческого
совета


(подпись)

С.П. Патрин

Положение одобрено комиссией по нормотворческой деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «СамГТУ» является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ». Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ВО «СамГТУ», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1006 от 11.09.2015 г.

1.2. Стипендиальная комиссия университета ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее - СамГТУ, Университет) является коллегиальным совещательным органом, координирующим стипендиальное обеспечение обучающихся (бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) (далее - обучающихся) с целью повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

1.3. Стипендиальная комиссия университета (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется принципами объективности, справедливости, равенства прав и возможностей обучающихся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в части формирования списка кандидатов, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки.

2.2. Для реализации поставленной задачи Комиссия осуществляет анализ результатов критериальной оценки деятельности обучающихся и формирование списка обучающихся для:

- включения в приказ о назначении повышенных государственных академических стипендий;
- включения в приказ о назначении стипендий Президента РФ и Правительства РФ;
- включения в приказ о назначении иных именных стипендий;
- включения в приказ о включении в Золотой фонд университета;
- участия в конкурсе Лучший выпускник университета;
- решает другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

-на основе результатов критериальной оценки деятельности обучающихся, анализа пакета документов и экспертной оценки деятельности обучающихся членами Комиссии формировать список обучающихся на получение стипендий в рамках своих полномочий для включения в соответствующий приказ;

- запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета сведения, материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

- заслушивать на заседаниях членов Комиссии и представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- приглашать на заседания высшее руководство Университета, а также руководителей структурных подразделений и общественных организаций СамГТУ;
- привлекать работников Университета для решения отдельных вопросов;
- формировать предложения по корректировке и совершенствованию системы критериальной оценки деятельности обучающихся для рассмотрения комиссией по разработке, сопровождению и реализации системы критериальной оценки деятельности обучающихся.

4. Состав комиссии

4.1. Состав Комиссии, а также его изменение утверждается приказом ректора Университета.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Члены Комиссии назначаются из числа работников СамГТУ, компетентных по основным направлениям развития Университета, имеющих весомый авторитет в профессиональном сообществе и представителей Студенческого совета и профсоюзной организации обучающихся

4.4 При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих подразделений (руководители подразделений) и общественности. На заседание Комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

4.4. Действия и решения председателя и членов Комиссии должны быть объективны и беспристрастны.

4.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.6. В отсутствие председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, направляет им материалы;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений СамГТУ, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

4.8. Для детальной проработки отдельных вопросов из членов Комиссии могут быть сформированы временные рабочие группы, состав которых определяется исходя из поставленных задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является ее заседание, которое проводится по мере необходимости по решению председателя Комиссии .

5.3. Заседания являются открытыми, в которых могут принимать участия приглашенные работники университета с правом внесения предложений.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% лиц, входящих в утвержденный состав Комиссии.

5.5. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии вправе делегировать лицо компетентное для решения соответствующего вопроса, с правом совещательного голоса и высказывания своего мнения по существу обсуждаемых вопросов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

5.9. Решения, принятые на заседании Комиссии, рассылаются всем членам Комиссии.