

# КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МАГИСТРАТУРЫ 2020/2021

11 ДЕКАБРЯ 2020 Г.



## О ФОНДЕ

Благотворительный фонд Владимира Потанина – один из первых частных фондов в современной России. Он был создан в 1999 году предпринимателем Владимиром Потаниным для реализации масштабных программ в сфере образования, культуры и развития филантропии.

Фонд входит в состав Европейского центра фондов, а также Российского Форума Доноров, являясь, кроме того, одним из его учредителей. Сотрудники Фонда активно участвуют в формировании и развитии профессионального благотворительного сообщества в России, продвижении лучших практик и современных методик в сфере филантропии.

Фонд финансируется из средств Владимира Потанина.

**“** Мы развиваем культуру благотворительности, объединяя вокруг себя активных творческих профессионалов, которые участвуют в решении общественно значимых задач и добиваются устойчивых социальных изменений. Мы открываем возможности для появления новых идей и создаем условия для их воплощения.

# ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

**УЧАСТНИКИ:** преподаватели **очной** магистратуры 75 вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина

**РАЗМЕР ГРАНТА:** до 500 000 рублей (независимо от номинации)

## ГРАФИК КОНКУРСА:

- 31 января 2021 г. – окончание приема заявок;
- До 10 марта 2021 г. проведение экспертизы;
- Не позднее 19 марта 2021 г. – объявление результатов: **150** человек – победители, 5 человек – резервный список.

## ГРАФИК ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА:

Конференция – апрель 2021 г.

- заключение договоров о гранте: до 31 июля 2021 г.;
- выплата грантов: 60% в течение 30 календарных дней после подписания договора, 40% через 6 месяцев после заключения договора по результатам мониторинга;
- разработка образовательного продукта: один календарный год, не позднее 30 сентября 2021 г.

## ОТЧЕТНОСТЬ:

### Регулярно:

- дневник проекта на портале ежеквартально: основные события и новости;
- мониторинг сотрудниками Фонда (онлайн и офлайн).

### В течение 30 дней после завершения:

- содержательный отчет;
- ключевые материалы образовательного продукта;
- финансовый отчет и копии финансовых документов.

Вся информация о конкурсе – [stipendia.ru](http://stipendia.ru)

# КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Российские граждане
- Иностранные граждане

## **Преподаватели очной магистратуры:**

- Академические и научные руководители магистерских программ;
- Преподаватели отдельных дисциплин, семинаров, курсов.

## **Работа в вузе – участнике конкурса:**

- Основное место работы;
- По совместительству;
- По договору ГПХ.

**В конкурсе могут участвовать как индивидуальные заявители, так и проектные команды**

# КТО **НЕ** МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Государственные должностные лица;
- Действующие грантополучатели / благополучатели/ стипендиаты Фонда по любым конкурсам;
- Эксперты Грантового конкурса Стипендиальной программы в предыдущие 2 года;
- Эксперты по любым программам Фонда в предыдущий год;
- Заявители, в чьих заявках был обнаружен плагиат или заявка не была допущена по причине подлога документов;

Полный перечень см. в «Принципах и правилах».

# КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

1

## ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ - ВЕРИФИКАЦИЯ ЧЕРЕЗ ПРОСТУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ (ПЭП)

на [zayavka.fondpotanin.ru/ru](http://zayavka.fondpotanin.ru/ru)

Если ранее были зарегистрированы на старом портале, внимательно прочитать инструкцию о переходе.

Руководитель и заявитель проекта – одно лицо.

2

## ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ, ПРИЛОЖИТЬ ДОКУМЕНТЫ

До официальной подачи заявки черновик можно неоднократно редактировать, дополнять.

3

## НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» - ЧЕРЕЗ ПЭП

Не позднее 23:59 по московскому времени 31 января 2021 года.

4

## ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

Уведомление придет на почту, указанную при регистрации и в личный кабинет.

# КАК СТАНОВЯТСЯ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА?

## Победители конкурса:

- признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат;
- лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели;
- люди, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

Все комплектные заявки, прошедшие **проверку на плагиат** и проверку на соответствие формальным критериям, проходят заочную экспертизу не менее чем у двух экспертов.

**Эксперты конкурса – сотрудники ведущих НИИ и вузов, представители индустрии, лидеры в своих профессиональных и академических областях из более чем 15 регионов России**

# КАК ВЫБИРАЕТСЯ ПОБЕДИТЕЛЬ?

## ЗАЯВИТЕЛЬ

- Личная компетентность и профессиональные достижения;
- Лидерские качества и опыт организации работы в команде;
- Знание трендов и лучших практик в своей области;
- Мотивация к повышению профессионализма и личному развитию.

## ПРОДУКТ

- Соответствие целям конкурса;
- Инновационность предлагаемых решений и используемых технологий;
- Актуальность для вуза/целевой аудитории;
- Сетевой и партнерский потенциал;
- Профессионализм команды;
- Масштабируемость и тиражируемость (продвижение внутри вуза и за его пределами);
- Адаптивность/гибкость (применение в офлайн, дистанционном, гибридном форматах).

## КРИТЕРИИ ОТБОРА

## ПРОЕКТ

- Логика, структурированность, грамотность изложения;
- Полнота представленных данных;
- Реалистичность бюджета;
- Устойчивость – жизнеспособность результатов;
- Риск-менеджмент.

# КАКИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ МОГУТ ПОДАВАТЬСЯ НА КОНКУРС?

## ВСЕ НОМИНАЦИИ – В РАМКАХ ОЧНОЙ МАГИСТРАТУРЫ



### НОВАЯ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

Может быть: междисциплинарной, практикоориентированной, сетевой, партнерской. Новизна и актуальность. Инновационные методы и технологии. Встроенность новой программы в стратегию развития вуза. Конкурентоспособность. Востребованность выпускников на рынке труда. Адаптивность к современным условиям преподавания. «Новая» = первый набор уже мог быть, но не было выпуска.



### НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Дополнение действующей очной магистерской программы. Наличие инновационного компонента (новые методы обучения, новые темы и т.п.)



### НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ОНЛАЙН-КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Новые, полностью онлайн-курсы или электронные компоненты к существующим (офлайн) курсам; разработка методик и симуляторов для формирования компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курсов



### НОВЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ

Новые методы обучения в рамках реализуемых курсов и дисциплин (деловые игры, задачи, кейсы, проектный и производственный подход). Курсы по развитию у студентов дополнительных навыков (soft skills), навыков социального проектирования. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности. Междисциплинарный аспект. Развитие креативного мышления и системного подхода.

**Разработка может осуществляться на русском и иностранных языках, рабочий язык конкурса – русский**

# НА КАКИЕ ЦЕЛИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА?

НА КАЖДУЮ СТАТЬЮ, КРОМЕ АХР – НЕ БОЛЕЕ 75%



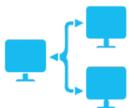
## СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА

(гонорар руководителя проекта и членов команды)



## ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

(оргтехника для реализации проекта; техника для лаборатории, необходимая для создания проекта и т.д.)



## РАСХОДЫ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ И ПРОДВИЖЕНИЕ

(онлайн-продвижение, печать пособий и методических материалов)



## РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ РУКОВОДИТЕЛЯ

**ПРОЕКТА** (участие в конференциях, семинарах, стажировках)



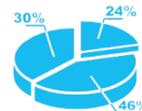
## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

**МЕРОПРИЯТИЙ** (очный и онлайн форматы)



## ИНЫЕ РАСХОДЫ

(телефон, интернет; все, что не вошло в другие статьи)



## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ, не более 10%

(почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров и т.д.)

### НЕ МОГУТ БЫТЬ ПОТРАЧЕНЫ НА:

- Погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- Финансирование платных публикаций (платная реклама);
- Изучение иностранных языков;
- Осуществление текущей преподавательской деятельности (включая выездную);

*Полный перечень* – см. в «Принципах и правилах» и на сайте Фонда

# КАКИЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖИТ ЗАЯВКА?

Вся предоставляемая информация должна соответствовать критерию достоверности и добросовестности

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОДУКТЕ

Описание продукта: актуальность, новизна, востребованность. Его влияние на развитие новых компетенций у студентов. Устойчивость и риски. Критерии успеха. Адаптивность

## БЮДЖЕТ

- Расходы - соответствие расходов целям проекта;
- Уровень софинансирования
- Обязательные комментарии к статьям бюджета

1

## СОГЛАСИЯ+ЗАВЕРЕНИЯ+ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Формальные критерии для участия в конкурсе (ответы да/нет);
- Согласия и заверения;
- Справка, подтверждающая преподавание в вузе;
- Общая информация о заявителе;
- ПЭП.

2

## УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

- Участники проектной команды - согласие;
- Партнеры проекта - согласие.

3

4

5

## СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ + ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

- Контактная информация о вузе
- Итоговые заверения и согласия
- ПЭП

# МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(НЕ БОЛЕЕ 4000 ЗНАКОВ С ПРОБЕЛАМИ)

**Перечисленные ниже вопросы помогут вам при составлении мотивационного письма:**

1. Как ваш преподавательский и исследовательский опыт повлияли на решение создать предлагаемый образовательный продукт?
2. Считаете ли вы себя лидером, человеком, объединяющим вокруг себя команду, вдохновляющим коллег на достижение общей цели, сочетающим профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами? Почему?
3. Опишите ситуации, где проявились ваши лидерские качества. Какой результат был достигнут, какие проблемы решены благодаря вашей вовлеченности?
4. Сформулируйте свои профессиональные планы на ближайшие 5 лет.



# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

1. Краткая аннотация / концепция создания нового образовательного продукта: описание для экспертного сообщества и широкой аудитории: концепция, основные ожидаемые результаты, формат работы и методические подходы, которые делают продукт уникальным и отличают от существующих на рынке. Описание продукта из этого раздела может быть опубликовано на сайте Фонда. Релевантные российские и зарубежные образовательные практики
2. Результаты проекта: каких изменений (количественных и качественных) в образовательном процессе планируется достичь благодаря внедрению предлагаемого продукта? Какие новые компетенции он позволит сформировать у студентов, преподавателей, других участников образовательного процесса? Каким образом от внедрения продукта «выиграет» Вуз? Насколько устойчивы и жизнеспособны результаты проекта? Структура продукта
3. Цели и задачи.
4. Целевая аудитория.
5. Актуальность, новизна, востребованность: методологическая и содержательная новизна, инновационность подхода. Востребованность вузовским и образовательным сообществом.
6. Интеграция в учебный процесс Вуза: как новый продукт соотносится с образовательными стандартами Вуза? Каким образом он встраивается в общую концепцию развития Вуза?

**ПОДАННЫЕ НА КОНКУРС ЗАЯВКИ ПРОХОДЯТ ПРОВЕРКУ НА ПЛАГИАТ!**

# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

7. Сопроводительное письмо от вуза: документ за подписью руководителя/ уполномоченного сотрудника Вуза (ректора, проректора, руководителя подразделения и т.п.), подтверждающий актуальность для Вуза участия Заявителя в Конкурсе, включающий краткое описание того, каким образом результаты победы в Конкурсе будут использованы для развития Вуза, рекомендуящий Заявителя к участию в Конкурсе.
8. Релевантные российские и зарубежные образовательные практики: существуют ли аналоги предлагаемого образовательного продукта в других вузах, в т.ч. зарубежных? Планируется ли использовать/ адаптировать их?
9. Методический задел: опубликованные и/или разработанные Вами или членами проектной команды учебно-методические материалы (учебные пособия, методические пособия и т.п.) и иные методические разработки по теме проекта, которые планируется использовать при разработке образовательного продукта.
10. Используемые технологии: какие технологии уже имеются в Вузе; какое оборудование и программное обеспечение используется, а какое необходимо будет приобрести/ разработать для реализации проекта.
11. План по созданию продукта.
12. План по продвижению продукта.
13. Риски реализации – не более 10 рисков.
14. Адаптивность/гибкость.

**ПОДАННЫЕ НА КОНКУРС ЗАЯВКИ ПРОХОДЯТ ПРОВЕРКУ НА ПЛАГИАТ!**

# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

## КОМАНДА\*

Распределение функций в команде:

- ФИО;
- Опыт работы в вузе;
- Роль и функции в проекте;
- Опыт совместной реализации проектов

**Участники проектных команд могут быть не из вуза Заявителя.**

Участники могут быть гражданами других стран.

**\* Заявка может быть как командной, так и индивидуальной**

**Обязательно согласие на участие в команде (в свободной форме)**



## ПАРТНЕРЫ:

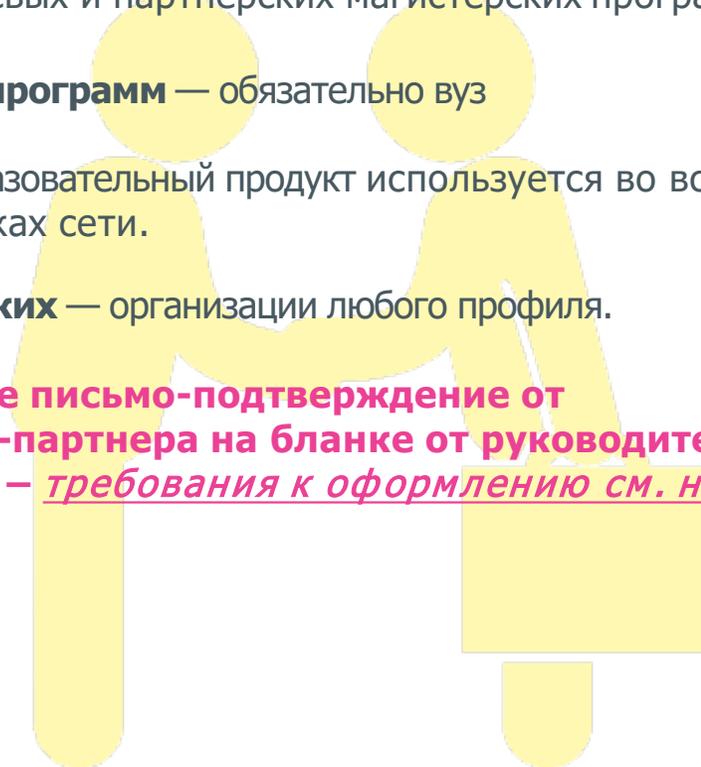
Только для сетевых и партнерских магистерских программ.

**Для сетевых программ** — обязательно вуз или НИИ.

Созданный образовательный продукт используется во всех вузах-участниках сети.

**Для партнерских** — организации любого профиля.

**Обязательное письмо-подтверждение от организации-партнера на бланке от руководителя организации – требования к оформлению см. на сайте Фонда**



# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Создание образовательного продукта, включая цифровые образовательные курсы/ программы/ технологии обучения образовательного продукта руководителем проекта и членами команды Комментарий *			
Приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы Комментарий *			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок/ вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофебрейки для участников и т.п.) Комментарии *			
Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.); Комментарии *			
Поездки Заявителя, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание Комментарии *			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов) Комментарии *			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров, но не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета) Итого:			

\* Все комментарии обязательны к заполнению

\*\* Есть финансовые ограничения на расходы данного типа (класс билетов, норма суточных и т.д.) – см. на сайте Фонда и конкурсных документах

# КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИЛОЖИТЬ К ЗАЯВКЕ?



## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

- **СПРАВКА О ПРЕПОДАВАНИИ НА ОЧНЫХ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММАХ**  
(на бланке с печатью вуза или уполномоченного подразделения)
- **СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО О ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА И ВОЗМОЖНОСТЯХ ИНТЕГРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**  
(от ректора вуза/проректора по учебной работе в случае новой магистерской программы)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКОВ КОМАНДЫ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**  
(только при наличии нескольких участников проектной команды)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ПАРТНЕРОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**  
(только для партнерских и сетевых магистерских программ)

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ:

- **ТЕКСТЫ ПУБЛИКАЦИЙ**

# ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?

## Оператор конкурсов Стипендиальной программы Владимира Потанина 2020/2021



Фонд  
Социальных  
Инвестиций

[sp@soc-invest.ru](mailto:sp@soc-invest.ru)

+7-800-600-59-47

[https://t.me/vpf\\_prof](https://t.me/vpf_prof)



**Следите за новостями конкурса:**  
potaninfoundation